



**PUBLICATION ETHIC STATEMENT
WIDYAKALA JOURNAL**

**First revision
11 October 2019**

No. Rekaman

A. Landasan (*The Basis*)

Dalam pengelolaan jurnal, Jurnal Widyakala memegang etika-etika publikasi mengacu pada *Committee on Publication Ethics (COPE)*. Pernyataan kode etik ilmiah ini merupakan pernyataan kode etik semua pihak yang terlibat dalam proses publikasi jurnal ilmiah ini yaitu pengelola, editor, reviewer/mitrabestari, dan penulis. Pernyataan kode ini berdasarkan Peraturan Kepala LIPI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Kode Etika Publikasi Ilmiah, yang pada intinya menjunjung tiga nilai etik dalam publikasi, yaitu:

1. Kenetralan, yakni bebas dari pertentangan kepentingan dalam pengelolaan publikasi;
2. Keadilan, yakni memberikan hak kepengarangan kepada yang berhak sebagai pengarang/penulis;
3. Kejujuran, yakni bebas dari duplikasi, fabrikasi, falsifikasi, dan plagiarisme (DF2P) dalam publikasi.

(In managing journals, Widyakala Journal holds publication ethics referring to the Committee on Publication Ethics (COPE). This statement of scientific code of ethics is a statement of code of ethics for all parties involved in the publication process of this scientific journal, namely managers, editors, reviewers, and authors. This statement is based on the Head of LIPI Regulation Number 5 of 2014 concerning the Code of Ethics for Scientific Publications, which essentially upholds three ethical values in publications, namely:

1. *Neutrality, which is free from conflicting interests in managing publications;*
2. *Justice, namely giving authorship rights to those entitled as authors/writers;*
3. *Honesty, i.e. free from duplication, fabrication, falsification, and plagiarism (DF2P) in publications).*

B. Tanggung Jawab Penulis (*Author Responsible*)

1. Standar Pelaporan (*Reporting Standards*)

Penulis artikel yang berupa laporan penelitian harus menyajikan laporan akurat dari pekerjaan yang telah dilakukan serta membahas mengenai tujuan dari signifikansi penelitian. Data yang mendasari harus diterangkan secara akurat pada naskah laporan penelitian. Laporan penelitian harus memuat detail dan referensi yang cukup untuk memungkinkan orang lain untuk meniru pekerjaan. Laporan yang berisikan kecurangan atau kesengajaan mengenai data yang tidak akurat merupakan perilaku tidak etis dan tidak dapat diterima.

(The author of the article in the form of a research report must present an accurate report of the work done and discuss the purpose of the significance of the research. The underlying data must be explained accurately in the research report text. The research report must contain enough detail and references to enable others to emulate the work. Reports containing fraud or intentions regarding inaccurate data are unethical and unacceptable behavior).

2. Akses Data dan Retensi (*Data Access and Retention*)

Apabila diperlukan penulis diminta untuk memberikan data mentah yang berhubungan dengan keperluan editorial. Penulis harus siap untuk menyediakan data tersebut dalam jangka waktu yang sudah ditentukan.

(If needed, the writer is asked to provide raw data related to editorial needs. The author must be prepared to provide the data within a predetermined time period).

3. Orisinalitas dan Plagiasi (*Orinality and Plagisrism*)

Para penulis harus memastikan bahwa karya yang ditulis sepenuhnya asli dan apabila penulis menggunakan pekerjaan dan atau kalimat dari orang lain maka harus menggunakan sitasi atau dikutip dengan benar atau diparafrasa dengan kalimat menulis sendiri namun tetap mencantumkan sumbernya.



**PUBLICATION ETHIC STATEMENT
WIDYAKALA JOURNAL**

**First revision
11 October 2019**

No. Rekaman

(The Author must ensure that the work written is entirely original and if the author uses the work and or sentences of others then it must use citations or be quoted correctly or paraphrased with his own sentence but still includes the source or references).

4. Penerbitan ganda atau kesamaan konten (*Double Publishing or Similarity of Content*)

Seorang penulis tidak seharusnya mempublikasikan naskah yang menggambarkan intisari penelitian yang sama pada lebih dari satu jurnal atau penerbit. Mengirimkan naskah yang sama kepada lebih dari satu jurnal secara bersamaan merupakan perilaku penerbitan tidak etis dan tidak dapat diterima.

(An author should not publish manuscripts that describe the same research essence in more than one journal or publisher. Sending the same text to more than one journal simultaneously is unethical and unacceptable publishing behavior).

5. Pengakuan Sumber (*Source of recognition*)

Pengakuan yang tepat atas karya orang lain harus selalu diberikan. Penulis harus mengutip publikasi atau ide yang berpengaruh dalam menentukan hakikat dari pekerjaan yang dilaporkan.

(Appropriate recognition of the work of others must always be appreciated. The author must cite influential publications or ideas in determining the nature of the work reported.)

6. Penyusun Artikel (*Author Contributor*)

Nama penulis yang dicantumkan harus dibatasi kepada mereka yang telah memberikan kontribusi yang signifikan terhadap konsep, desain, pelaksanaan, atau interpretasi penelitian yang dilaporkan. Semua orang yang telah berkontribusi secara signifikan harus terdaftar sebagai co-author. Pihak yang telah berpartisipasi dalam aspek-aspek substantif tertentu dari proyek penelitian harus diakui atau terdaftar sebagai kontributor. Penulis utama harus memastikan bahwa co-author yang namanya tercantum dalam laporan adalah yang benar-benar layak untuk dicantumkan, dan bahwa semua co-author telah melihat dan menyetujui versi final laporan dan telah sepakat untuk mempublikasikan laporan tersebut.

(The names of authors listed should be limited to those who have made a significant contribution to the concept, design, implementation, or interpretation of the research reported. All people who have contributed significantly must be registered as co-authors. Parties who have participated in certain substantive aspects of the research project must be recognized or registered as contributors. The lead author must ensure that the co-authors whose names are listed in the report are those that are truly eligible to be included, and that all co-authors have seen and agreed to the final version of the report and have agreed to publish the report).

7. Pengungkapan dan Konflik Kepentingan (*Disclosure and Conflict of Interest*)

Semua penulis harus mengungkapkan dalam naskah laporan mengenai setiap konflik keuangan atau konflik substantif kepentingan yang mungkin diperkirakan dapat mempengaruhi hasil atau interpretasi naskah laporan.

(All authors must disclose in the paper report for any financial or substantive conflicts of interest that might be expected to influence the outcome or interpretation of the report.)

8. Kesalahan mendasar dalam karya yang diterbitkan (*Basic mistakes in published works*)

Ketika penulis menemukan kesalahan atau ketidaktepatan yang signifikan dalam karya yang diterbitkan, penulis berkewajiban untuk segera memberitahukan kepada editor jurnal atau penerbit dan bekerja sama dengan editor untuk menarik kembali atau memperbaiki karya tersebut. Risiko dan Manusia atau Hewan sebagai subjek jika penelitian melibatkan bahan kimia, prosedur atau



**PUBLICATION ETHIC STATEMENT
WIDYAKALA JOURNAL**

**First revision
11 October 2019**

No. Rekaman

peralatan yang berisiko tinggi dalam penggunaannya, penulis harus menyebutkan hal tersebut dalam naskah artikel.

(When the author discovers significant errors or inaccuracies in the published work, the author is obliged to immediately notify the journal editor or publisher and work with the editor to recall or correct the error. Risks and Humans or Animals as subjects if the research involves chemicals, procedures or equipment that are at high risk of their use, the author must mention this in the article).

C. Tugas Kepala Editor (*Editor-in-Chief*)

1. Bertanggung jawab terhadap kualitas publikasi (asas keadilan, kerahasiaan, pengungkapan dan konflik kepentingan, keputusan publikasi, dan review naskah)
(Responsible for the quality of publications (principles of fairness, confidentiality, disclosure and conflicts of interest, publication decisions, and review of manuscripts));
2. Bertanggung jawab terhadap indeksasi dan rekrutmen team;
(Responsible for the indexation and recruitment of the team (editorial board and peer reviewers));
3. Menghubungi calon penulis untuk menyumbangkan naskah dan promosi;
(Contact prospective authors to submit manuscripts and promotion);
4. Memilih, menetapkan dan menunjuk anggota editor dan *peer reviewer* berdasarkan kepakarannya;
(Select, determine and appoint editor and peer reviewers members based on their expertise);
5. Bertanggung jawab terhadap rutinisasi penerbitan;
(Responsible for regular publishing);
6. Bertanggung jawab atas tata kelola jurnal;
(Responsible for journal governance);
7. Melakukan evaluasi penerbitan secara keseluruhan
(Conduct an overall publishing evaluation).

D. Tugas Editor (*Editorial Board*)

1. Asas Keadilan (*Fairness*)

Editor selalu mengevaluasi konten intelektual naskah tanpa memandang ras, jenis kelamin, orientasi seksual, keyakinan agama, etnis, kewarganegaraan, atau filsafat politik dari para penulis.
(The editor always evaluates the intellectual content of the manuscript regardless of the race, gender, sexual orientation, religious beliefs, ethnicity, citizenship, or political philosophy of the authors).

2. Kerahasiaan (*Confidentiality*)

Editor dan setiap staf editorial dilarang mengungkapkan informasi apapun tentang naskah diserahkan kepada orang lain selain penulis, reviewer, reviewer potensial, para penasihat editorial dan penerbit.

(The editor and any editorial staff are prohibited from disclosing any information about the manuscript submitted to anyone other than the writer, reviewer, potential reviewer, editorial advisors and publisher).

3. Pengungkapan dan Konflik Kepentingan (*Disclosure and Conflict of Interest*)

Bahan yang tidak dipublikasikan namun disebutkan dalam sebuah naskah yang diajukan tidak boleh digunakan dalam penelitian pribadi editor tanpa persetujuan tertulis dari penulis.

(Unpublished material but mentioned in a proposed paper may not be used in the editor's personal research without the written consent of the author).

4. Keputusan Publikasi (*Publication Decision*)

Dewan editor jurnal bertanggung jawab untuk memutuskan artikel yang akan diterbitkan. Para editor dapat berpedoman kepada kebijakan dari dewan redaksi jurnal dan dibatasi oleh ketentuan hukum seperti pencemaran nama baik, pelanggaran hak cipta dan plagiarisme. Para editor dapat berunding dengan editor lain atau reviewer dalam membuat keputusan ini.

(The journal editorial board is responsible for deciding articles to be published. The editors can be guided by the policies of the journal editorial board and are limited by legal provisions such as defamation, copyright infringement and plagiarism. The editors can negotiate with other editors or reviewers in making this decision).

5. Review Naskah (*Review Article*)

Editor harus memastikan bahwa setiap naskah awal telah dievaluasi oleh editor untuk orisinalitas. Editor harus mengatur dan menggunakan peer review dengan adil dan bijaksana. Editor harus menjelaskan proses peer review dalam menginformasikan kepada penulis serta menunjukkan bagian mana dari jurnal yang direview. Editor harus menggunakan peer reviewer yang tepat untuk naskah yang akan publikasi dengan memilih orang-orang dengan keahlian yang cukup dan menghindari orang-orang dengan konflik kepentingan.

(The editor must ensure that each initial manuscript has been evaluated by the editor for originality. Editors must regulate and use peer review fairly and wisely. The editor must explain the peer review process in informing the author and indicating which parts of the journal are reviewed. The editor must use the appropriate peer reviewer for the manuscript to be published by selecting people with sufficient expertise and avoiding people with conflicts of interest).

6. Komitmen lainnya (*Other Commitment*)

- Melakukan review terhadap kelayakan naskah yang dibebankan kepadanya dengan tepat waktu (paling lambat 3 minggu) dan minimal dua artikel untuk setiap edisi;
(Conduct a review of the eligibility of the manuscript that was charged to her/him in a timely manner (at least 3 weeks) and a minimum of two articles to be reviewed for each issue).
- Menghadiri dan berpartisipasi dalam pertemuan peer review.
(Attending and participating in peer review meetings).

D. Tugas Reviewer (*Board of Reviewers*)

1. Kontribusi terhadap Keputusan Editorial

Peer review membantu editor dalam membuat keputusan editorial dan melalui komunikasi editorial dengan penulis juga dapat membantu penulis dalam meningkatkan kualitas naskah.

(Peer review helps the editor in making editorial decisions and through the editorial communication with the author can also assist the author in improving the quality of the manuscript).

2. Ketepatan (*Timely*)

Setiap reviewer yang dipilih namun merasa tidak memenuhi syarat untuk meninjau penelitian yang dilaporkan dalam naskah atau mengetahui bahwa review secara cepat mustahil dilakukan maka harus memberitahu editor dan mohon diri dari proses review.

(Any reviewer who is selected but feels ineligible to review the research reported in the manuscript or knows that a quick review is impossible is required to notify the editor and excuse himself from the review process).

3. Standar Objektivitas (*Objectivity Standards*)

Review harus dilakukan secara objektif. Kritik pribadi dari penulis adalah tidak pantas dan harus dihindari. Reviewer harus mengekspresikan pandangan mereka secara jelas dengan argumen yang mendukung.

(Reviews must be conducted objectively. Personal criticism from the author is inappropriate and should be avoided. Reviewers must express their views clearly with supporting arguments).

4. Kerahasiaan (Confidentiality)

Setiap naskah diterima untuk direview harus merupakan dokumen rahasia. Naskah tidak boleh ditampilkan atau didiskusikan dengan orang lain kecuali diizinkan oleh editor.

(Every script accepted for review must be a confidential document. Manuscripts may not be displayed or discussed with others unless authorized by the editor).

5. Pengungkapan dan Konflik Kepentingan (Disclosure and Conflict of Interest)

Informasi penting atau ide yang diperoleh melalui peer review harus dijaga kerahasiaannya dan tidak digunakan untuk keuntungan pribadi. Reviewer dilarang mengaitkan naskah dengan konflik kepentingan yang disebabkan oleh hubungan kompetitif, kolaboratif, atau lainnya serta adanya koneksi dengan salah satu penulis, perusahaan, atau lembaga terkait dengan naskah laporan.

(Important information or ideas obtained through peer review must be kept confidential and not used for personal gain. Reviewers are prohibited from linking texts with conflicts of interest caused by competitive, collaborative, or other relationships and there is a connection with one of the authors, companies or institutions related to the text of the report).

6. Pengakuan Sumber (Source Recognition)

Reviewer harus mengidentifikasi karya yang telah diterbitkan yang relevan namun belum dikutip oleh penulis. Pernyataan bahwa observasi, derivasi, atau argumen pernah dilaporkan sebelumnya harus disertai dengan kutipan yang relevan. Reviewer juga harus meningkatkan perhatian editor mengenai kesamaan substansial atau tumpang tindih antara naskah direview dan setiap penerbitan makalah lain yang mereka ketahui.

(Reviewers must identify the work that has been published that is relevant but has not been cited by the author. A statement that observations, derivations or arguments have been reported before must be accompanied by relevant citations. Reviewers must also increase the attention of editors regarding the substantial similarities or overlaps between the reviewed manuscripts and any other published papers that they are aware of).

E. Tugas Managing Editor (Managing Editor Task)

1. Mengarsipkan naskah yang dikirim oleh penulis, hasil review, dan pengecekan plagiat;
(Archiving manuscripts sent by the author, review results, and plagiarism checking);
2. Memberi saran kepada Editor tentang keputusan akhir naskah yang diajukan oleh penulis;
(Give advice to the Editor about the final decision of the manuscript submitted by the author);
3. Mengkoordinasikan penyetoran naskah akhir yang akan diterbitkan;
(Coordinate type-setting the final manuscript to be published);
4. Menentukan desain pencetakan, tata letak, dan sampul jurnal;
(Determine the printing design, layout, and journal cover);
5. Bersama Editor memantau proses penyelesaian naskah yang sedang dikerjakan;
(With Editor to monitor the process of completing the manuscript being worked on);
6. Koordinasi pencetakan artikel dan distribusi jurnal;
(Coordination article printing and journal distribution);
7. Bantu editor dalam manajemen jurnal dan dokumentasi;
(Assist editors in journal management and documentation);



**PUBLICATION ETHIC STATEMENT
WIDYAKALA JOURNAL**

**First revision
11 October 2019**

No. Rekaman

8. Membantu Kepala Editor dalam persiapan akreditasi jurnal.
(Assist the Editor in Chief in preparing journal accreditation).

F. Tugas Cover Designer dan Layout

1. Melakukan layout artikel dan desain muka berdasarkan instruksi yang diberikan oleh Kepala Editor;
(Layout the article and cover design based on instructions given by the Chief Editor);
2. Menyusun tata letak gambar dan atau tabel dalam tempat yang sesuai sekiranya halaman artikel tersebut dijumpai ruang yang kosong terlalu banyak, atau sebagian tabel atau gambar bersambung ke halaman berikutnya;
(Arranging the layout of figures and or tables in the appropriate place in case the article page is found to have too much free space, or part of the table or picture to be continued to the next page);
3. Design cover berdasarkan tema dan isu yang sedang hangat;
(Cover design based on themes and current or hot issues);
4. Menghasilkan desain pencetakan, tata letak, dan sampul jurnal.
(Produce printing designs, layout, and journal covers).