

SPT-II/03/LP2M/POB-01

## POB PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH INTERNAL

No.	Issue
SPT-II/03/LP2M/POB-01	A0
Standar	
Penelitian	Proses Penelitian
Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
23 Maret 2022	22 Juli 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Suhery Handoko	Kasubag Penelitian & Inovasi	
	Edi Purwanto	Kepala LP2M	
Pengendalian	Gita Widya Laksmi	Kepala LPMU	
Persetujuan	Agustinus Agus Setiawan	WR Akademik dan Kemahasiswaan	
Pengesahan	Leenawaty Limantara	Rektor	

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas

Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Kel Sawah Baru, Kec. Ciputat Lama  
Tangerang Selatan 15413

## 1. LATAR BELAKANG

Penelitian yang ada di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) terdiri dari beberapa jenis penelitian berdasarkan sumber pendanaan, yaitu penelitian hibah dari pihak eksternal, penelitian hibah internal, dan penelitian pendanaan mandiri. Penelitian hibah internal ditujukan bagi dosen di Universitas Pembangunan Jaya dengan melakukan usulan saat periode *call for proposal* yang dibuka oleh LP2M. Dosen sebagai pengusul diharuskan mengikuti proses yang diterapkan saat periode *call for proposal*.

## 2. TUJUAN

Guna mencapai proses usulan proposal penelitian yang sesuai dengan mutu, setiap usulan proposal penelitian harus disesuaikan dengan prosedur yang berlaku. Proses *call for Proposal* yang dibuka periodik oleh LP2M, sudah seharusnya berjalan secara sistematis dan tertib administratif, maka dari itu diperlukan prosedur yang mengatur proses pengajuan proposal penelitian hibah internal agar dapat menyesuaikan mutu yang berlaku. Prosedur Operasional Baku (POB) ini menjelaskan proses pengajuan proposal penelitian hibah internal.

## 3. DEFINISI

3.1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) adalah organ universitas dan merupakan unit pelaksana P2M yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

3.2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi;

## 4. DAFTAR ISTILAH

UPJ	: Universitas Pembangunan Jaya
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
POB	: Prosedur Operasional Baku

## 5. KETENTUAN UMUM

5.1. Pengajuan proposal penelitian hibah internal dimaksudkan bagi proposal yang masuk saat periode *call for proposal* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dibuka periodik dua kali dalam setahun;

5.2. Proposal ditulis menggunakan template proposal sesuai dengan skema penelitian yang tersedia di laman website LP2M menu ANEKA TEMPLATE;

- 5.3. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap (penuh waktu dan paruh waktu) UPJ serta dosen tidak tetap UPJ dan memiliki NIK UPJ, yang memenuhi kriteria sebagai ketua peneliti yang ditentukan pada masing-masing skema penelitian yang dipilih;
- 5.4. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap (penuh waktu dan paruh waktu) UPJ, dosen tidak tetap UPJ, serta mahasiswa aktif UPJ dengan jumlah anggota disesuaikan dengan skema penelitian yang dipilih;
- 5.5. Proposal diusulkan oleh ketua peneliti melalui LP2M UPJ yang disetujui oleh Dekan Fakultas bersangkutan dan disetujui oleh Kepala LP2M;
- 5.6. Setiap dosen boleh mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda);
- 5.7. Sistematika penulisan proposal penelitian ditampilkan pada tabel berikut :

<b>Proposal Penelitian</b>
Halaman Sampul
Halaman Pengesahan
Identitas dan Uraian Umum
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Ringkasan
Bab 1 Pendahuluan
Bab 2 Tinjauan Pustaka
Bab 3 Metode Penelitian
Bab 4 Biaya dan Jadwal Penelitian
Daftar Pustaka
Lampiran
- Rencana Anggaran Biaya
- Susunan Organisasi
- Biodata ketua dan anggota peneliti
- Surat pernyataan ketua peneliti

## 6. PROSEDUR

- 6.1. Dosen mengunjungi *website* LP2M pada menu Aneka Template dan pilih *template* serta unduh *template* proposal sesuai skema penelitian yang akan diusulkan;
- 6.2. Dosen mengisi *template* proposal penelitian secara lengkap sesuai sistematika penulisan proposal penelitian;
- 6.3. Dosen menyiapkan dokumen pelengkap proposal sebagai lampiran proposal;

- 6.4. Proposal yang telah diisi dan dilengkapi diunggah melalui *sharepoint* LP2M pada menu;
- 6.5. LP2M menerima proposal melalui sistem dan mengarsipkan proposal;
- 6.6. Prosedur pengajuan proposal penelitian hibah internal selesai.

## 7. DIAGRAM ALIR

Lihat Lampiran

## 8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. SPT-II/03 Standar Proses Penelitian;
- 8.2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya Edisi 2 Tahun 2021;
- 8.3. SPT-II/07/LP2M/POB-02 POB Pembukaan Periode *call for proposal* penelitian hibah internal

## 9. TANGGUNG JAWAB

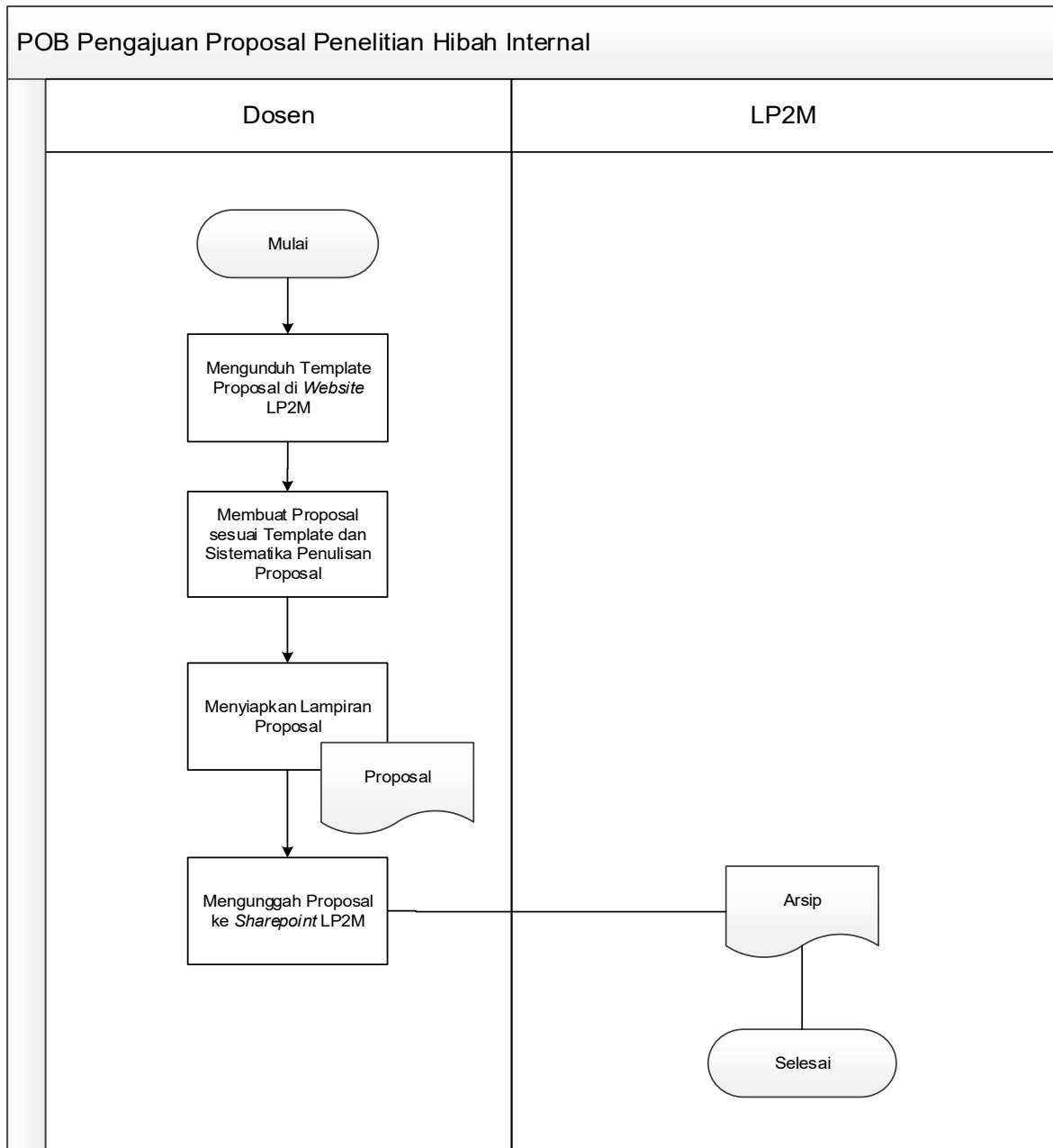
Personal/Bagian yang bertanggung jawab maupun yang terkait dalam menjalankan SOP ini adalah:

- |       |   |  |
|-------|---|--|
| Dosen | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan proposal penelitian melalui <i>sharepoint</i> LP2M UPJ;</li> <li>2. Mengisi template proposal penelitian sesuai dengan sistematika penulisan proposal.</li> </ol> |
| LP2M  | : | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarsipkan usulan proposal dosen</li> </ol>  |

## 10. CATATAN REVISI

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
1	Juli 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penggantian penyebutan istilah SOP menjadi POB</li> <li>• Revisi kembali menjadi revisi "A0" walaupun sudah Revisi 1.</li> </ul>	Menyesuaikan dengan standar mutu baru Universitas Pembangunan Jaya

Lampiran 1.



Lampiran 2

**Mohon untuk melampirkan alamat link aneka template**