Universitas
Pembangunan Jaya

SPT-II/03/SOP-03

SOP MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN

No.	Issue
SPT-II/03/SOP-03	R1
Standar	
Penelitian	Proses Penelitian
Tanggal Perumusan	**Tanggal Pengesahan**
1 Januari 2018	31 Januari 2018

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Agustinus Agus Setiawan., S.T., M.T.	Ka. LP2M	
Pengendalian	Rini Pramono, M.Si	Ka. LPMU	
Pengesahan	Leenawaty Limantara, Ph.D	Rektor	

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas
Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Kel Sawah Baru, Kec. Ciputat Lama
Tangerang Selatan 15413

1. TUJUAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian harus dijaga mutu dan luarannya agar selaras dengan peta jalan penelitian serta memenuhi Indikator Kinerja Utama Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (IKUP). Standar Prosedur Operasional (SOP) ini dibuat dengan tujuan untuk menjelaskan alur kerja monitoring dan evaluasi internal pelaksanaan kegiatan penelitian berdasarkan ketentuan yang ditetapkan.

2. DEFINISI

2.1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) adalah organ universitas dan merupakan unit pelaksana P2M yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat;

2.2. Penilai/pemantau internal adalah individu yang ditunjuk sebagai penilai/pemantau internal pada Universitas Pembangunan Jaya;

2.3. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

3. DAFTAR ISTILAH

UPJ	: Universitas Pembangunan Jaya
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
DITLITABMAS	: Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Mayarakat
KOPERTIS	: Koordinator Perguruan Tinggi Swasta
SOP	: Standar Operasional Prosedur

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Monev internal minimal melibatkan 2 (dua) pemantau;

4.2. Monev menggunakan borang monev sesuai Panduan Dit.Litabmas/Dikti;

4.3. Monev harus dihadiri oleh ketua pelaksana penelitian Rekap Nilai dan Rekomendasi menginformasikan urutan nilai seleksi dari yang tertinggi sampai yang terendah.

5. PROSEDUR

5.1. LP2M menentukan jadwal dan plotting pemantau untuk monev internal serta menginformasikan kepada Pemantau dan Pelaksana Penelitian;

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

5.2. Pelaksanaan Monev internal;

5.3. Pemantau memberikan hasil pemantauan kepada LP2M;

5.4. LP2M merekap hasil monev internal, menyimpan berkas monev dan menyampaikan rekomendasi atau saran perbaikan kepada pelaksana penelitian;

5.5. Proses monev internal selesai.

6. DIAGRAM ALIR

Lihat Lampiran

7. DOKUMEN TERKAIT

7.1. SPT-II/03 Standar Proses Penelitian;

7.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPJ Edisi 1 Tahun 2016;

7.3. Panduan Pelaksanaan P2M di Perguruan Tinggi Edisi X 2016.

8. TANGGUNG JAWAB

Personal/Bagian yang bertanggung jawab maupun yang terkait dalam menjalankan prosedur ini adalah:

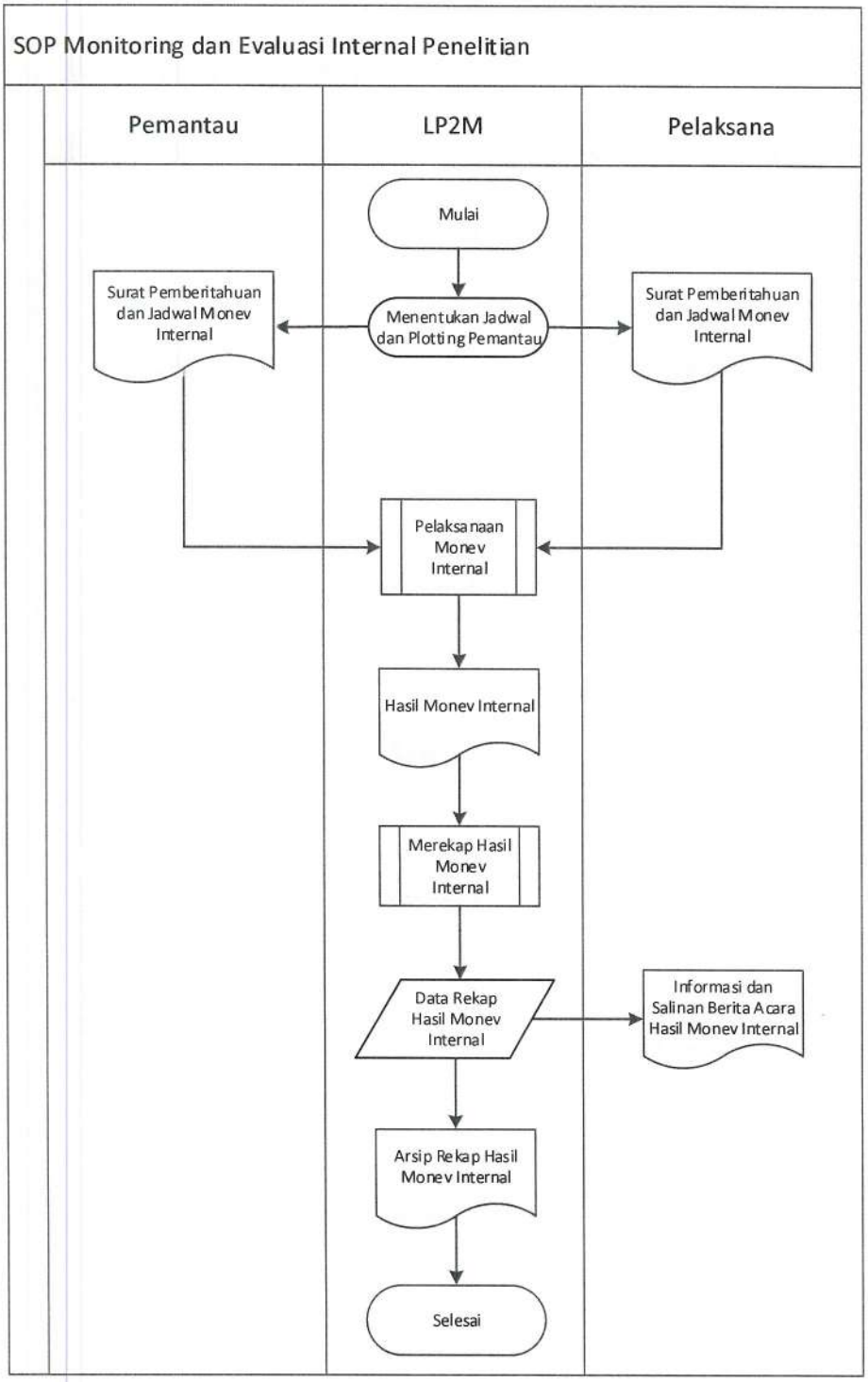
LP2M	:	Membuat jadwal monev internal, merekap hasil monev internal.
Pemantau	:	Melakukan monev internal sesuai jadwal dari LP2M, melaporkan hasil pemantauan kepada LP2M.
Peneliti	:	Menerima hasil pemantauan dan melakukan perbaikan yang diperlukan.

9. CATATAN REVISI

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
1	31 Januari 2018	Nomor Dokumen	Perubahan Format Nomor Dokumen Mutu

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

LAMPIRAN 1.



Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555