

SPT-II/05/LP2M/POB-03

## POB PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI MELALUI KEGIATAN PELATIHAN INTERNAL

No.	Issue
SPT-II/05/LP2M/POB-03	A0
Standar	
Penelitian	Peneliti
Tanggal Perumusan	Tanggal Pengesahan
11 Maret 2022	08 Agustus 2022

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Suhery Handoko	Kasubag LPPM	
	Edi Purwanto	Kabag LPPM	
Pengendalian	Gita Widya Laksmini	Kepala LPMU	
Persetujuan	Agustinus Agus Setiawan	WR Akademik dan Kemahasiswaan	
Pengesahan	Leenawaty Limantara	Rektor	

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas

Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Kel Sawah Baru, Kec. Ciputat Lama  
Tangerang Selatan 15413

## 1. LATAR BELAKANG

Dosen/peneliti merupakan ujung tombak dari penilaian kinerja penelitian di Universitas Pembangunan Jaya. Selain mendapatkan fasilitas berupa pendanaan penelitian, peneliti juga dibekali dengan kegiatan pelatihan-pelatihan yang dapat meningkatkan kapasitas peneliti dalam bidang penelitian dan publikasi.

## 2. TUJUAN

Guna meningkatkan kapasitas dosen/peneliti di Universitas Pembangunan Jaya, serta memacu dan menjaga kualitas hasil penelitian, maka diperlukan suatu kegiatan pelatihan internal. Prosedur Operasional Baku (POB) ini disusun untuk mengatur penyelenggaraan kegiatan pelatihan internal.

## 3. DEFINISI

- 3.1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) adalah organ universitas dan merupakan unit pelaksana P2M yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat
- 3.2. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan yang berdasarkan pendidikan dan keahliannya diangkat dengan tugas utama melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 3.3. Formulir *ActBud* adalah formulir pengajuan anggaran pelaksanaan kegiatan

## 4. DAFTAR ISTILAH

UPJ	: Universitas Pembangunan Jaya
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
ACTBUD	: <i>Activity and Budgeting</i>
POB	: Prosedur Operasional Baku

## 5. KETENTUAN UMUM

- 5.1. Dosen/peneliti yang mengikuti pelatihan adalah dosen tetap maupun dosen tidak tetap UPJ;
- 5.2. Pelatihan dapat berupa pelatihan internal maupun eksternal;
- 5.3. Pelaporan tindak lanjut segera dilakukan setelah adanya pelaksanaan dengan menyertakan bukti yang diperlukan.

## 6. PROSEDUR

- 6.1. LP2M mengevaluasi kegiatan penelitian di Universitas;
- 6.2. LP2M menentukan jenis pelatihan berdasarkan Program Kerja dalam RKAT Tahun akademik berjalan;
- 6.3. LP2M mengajukan usulan penyelenggaraan pelatihan penelitian bagi Dosen/Peneliti kepada Universitas melalui Formulir ActBud. Jika Usulan tidak disetujui, maka pelatihan tidak dilaksanakan;
- 6.4. Jika pelatihan disetujui, maka LP2M mengkoordinasi pelaksanaan pelatihan;
- 6.5. Pelaksanaan Pelatihan;
- 6.6. Dosen mengisi formulir umpan balik kegiatan pelatihan internal (SPT-II/05/LP2M/POB-03/F-01);
- 6.7. LP2M mengumpulkan formulir hasil umpan balik (SPT-II/05/LP2M/POB-03/F-01) pasca pelatihan terhadap Dosen/Peneliti;
- 6.8. Prosedur peningkatan kapasitas peneliti selesai.

## 7. DIAGRAM ALIR

Lihat Lampiran

## 8. DOKUMEN TERKAIT

- 8.1. SPT-II/05 Standar Peneliti;
- 8.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPJ Edisi 2 Tahun 2021;
- 8.3. SPT-II/05/LP2M/POB-03/F-01 Formulir Umpan Balik Kegiatan Pelatihan Internal.

## 9. TANGGUNG JAWAB

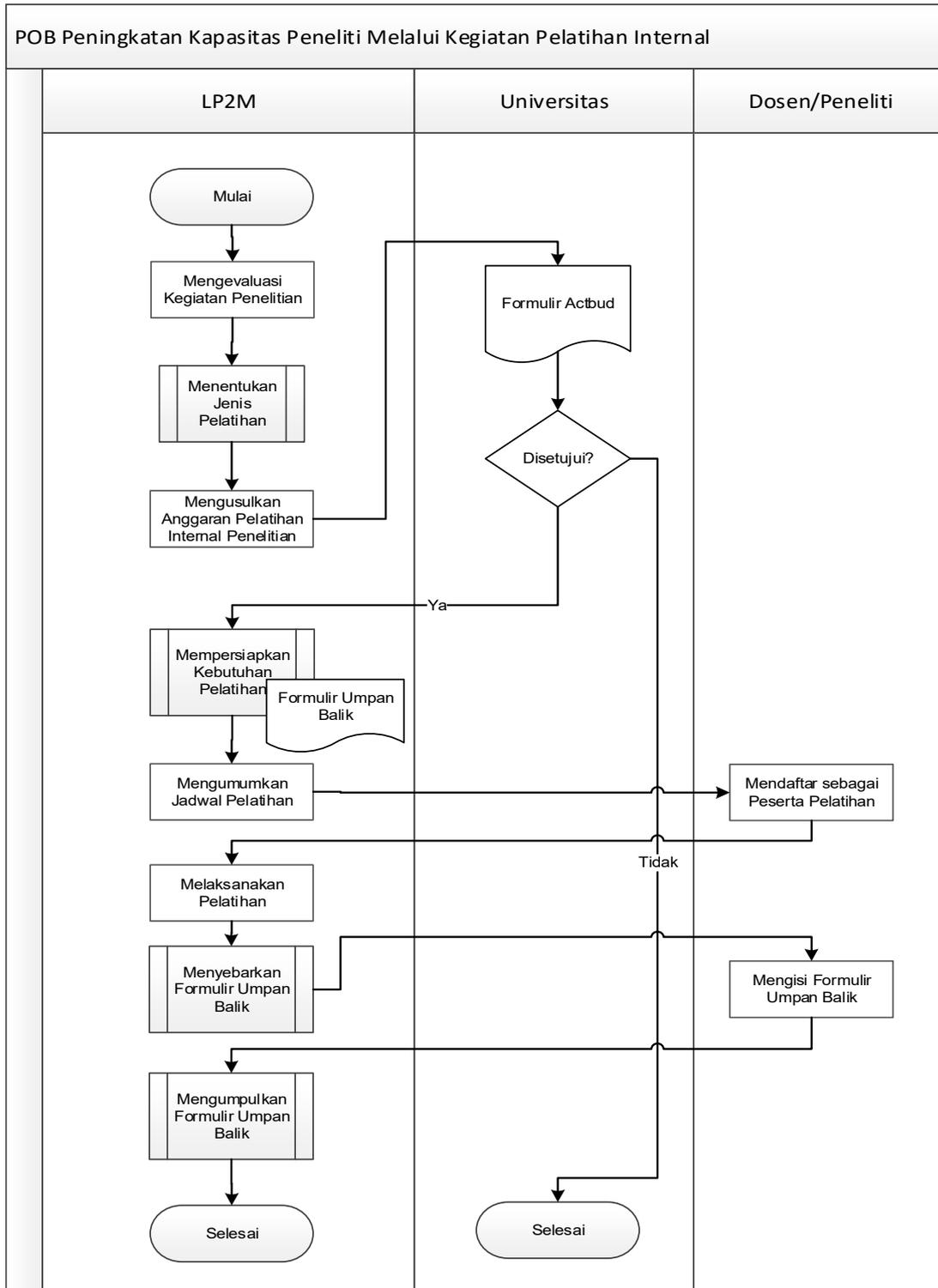
Personal/Bagian yang bertanggung jawab maupun yang terkait dalam menjalankan prosedur ini adalah:

LP2M	:	1. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan internal 2. Meminta umpan balik kegiatan pelatihan internal
Dosen	:	1. Mengikuti kegiatan pelatihan yang diadakan LP2M 2. Mengisi umpan balik kegiatan pelatihan internal

## 10. CATATAN REVISI

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
2	Agustus 2022	Penggantian penyebutan istilah SOP menjadi POB	Menyesuaikan dengan standar mutu baru Universitas Pembangunan Jaya

LAMPIRAN 1.



**LAMPIRAN 2.**

	<b>FORMULIR UMPAN BALIK KEGIATAN PELATIHAN INTERNAL</b>	SPT-II/05/LP2M/POB-03/F-01
		No. Rekaman

Dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan kegiatan Pelatihan Internal yang diadakan LP2M UPJ di masa mendatang, serta untuk mengukur kepuasan peserta pelatihan, maka kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan memberikan tanda (X) pada kotak yang sesuai.

Keterangan :

4 : Baik Sekali

3 : Baik

2 : Kurang Baik

1 : Tidak Baik

Nama Kegiatan Pelatihan Internal : .....

Tanggal Pelaksanaan : .....

I. MATERI PELATIHAN					
No	Pernyataan	4	3	2	1
1	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta				
2	Materi pelatihan dapat diterima dan diterapkan dengan mudah				
3	Materi pelatihan disampaikan dengan urut dan sistematikanya jelas				
II. NARASUMBER					
1	Narasumber menguasai materi yang disampaikan				
2	Narasumber memberikan kesempatan tanya-jawab				
3	Narasumber menyajikan materinya dengan jelas dan berurutan				
III. FASILITAS RUANG DAN KONSUMSI					
1	Ruangan pelatihan nyaman bagi peserta				
2	Konsumsi yang disediakan sudah memuaskan bagi peserta				
IV. LAIN-LAIN					
1	Jika ada pelatihan internal, saya mengusulkan				
	a. Topik/materi tentang				

	b. Narasumber	
2	Selain pelatihan internal, kegiatan apa yang diharapkan dapat difasilitasi oleh LP2M UPJ	
3	Saya akan mengikuti kembali pelatihan internal berikutnya yang diadakan LP2M UPJ	
		Ya
		Tidak