Universitas
Pembangunan Jaya

SPT-II/08/SOP-01

SOP TINDAK LANJUT HASIL PENELITIAN

No.	Issue
SPT-II/08/SOP-01	R1
Standar	
Penelitian	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
Tanggal Perumusan	**Tanggal Pengesahan**
1 Januari 2018	31 Januari 2018

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Agustinus Agus Setiawan., S.T., M.T.	Ka. LP2M	15/2 18
Pengendalian	Rini Pramono, M.Si	Ka. LPMU	
Pengesahan	Leenawaty Limantara, Ph.D	Rektor	

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas
Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Kel Sawah Baru, Kec. Ciputat Lama
Tangerang Selatan 15413

1. TUJUAN

Hasil kegiatan penelitian harus ditindaklanjuti baik dalam bentuk publikasi atau bentuk lainnya. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini disusun untuk mengatur tindak lanjut hasil penelitian yang telah diselesaikan.

2. DEFINISI

2.1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) adalah organ universitas dan merupakan unit pelaksana P2M yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat;

2.2. Penilai/pemantau internal adalah individu yang ditunjuk sebagai penilai/pemantau internal pada Universitas Pembangunan Jaya;

2.3. Pelaksana adalah dosen tetap pada Universitas Pembangunan Jaya yang telah melakukan penelitian.

3. DAFTAR ISTILAH

UPJ	: Universitas Pembangunan Jaya
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
DITLITABMAS	: Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Mayarakat
KOPERTIS	: Koordinator Perguruan Tinggi Swasta
SOP	: Standar Operasional Prosedur

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Tindak lanjut penelitian disesuaikan dengan luaran yang dijanjikan serta mengacu pada ketentuan Ditlitabmas;

4.2. Pelaporan tindak lanjut segera dilakukan setelah adanya pelaksanaan dengan menyertakan bukti yang diperlukan.

5. PROSEDUR

5.1. LP2M mengkaji Laporan Penelitian dari Dosen/Peneliti;

5.2. LP2M mendiskusikan tindak lanjut penelitian dengan reviewer atau pemantau serta Dosen/peneliti;

5.3. Pelaksana menyusun rencana tindak lanjut hasil penelitian;

5.4. LP2M memfasilitasi rencana tindak lanjut hasil penelitian;

5.5. Dosen/peneliti melaksanakan serta melaporkan tindak lanjut penelitian;

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

5.6. LP2M merekap tindak lanjut hasil penelitian dan melaporkan ke Ditlitabmas/Kopertis;

5.7. Kegiatan Tindak Lanjut Hasil penelitian selesai.

6. DIAGRAM ALIR

Lihat Lampiran

7. DOKUMEN TERKAIT

7.1. SPT-II/08 Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian;

7.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPJ Edisi 1 Tahun 2016;

7.3. Panduan Pelaksanaan P2M di Perguruan Tinggi Edisi X 2016.

8. TANGGUNG JAWAB

Personal/Bagian yang bertanggung jawab maupun yang terkait dalam menjalankan prosedur ini adalah:

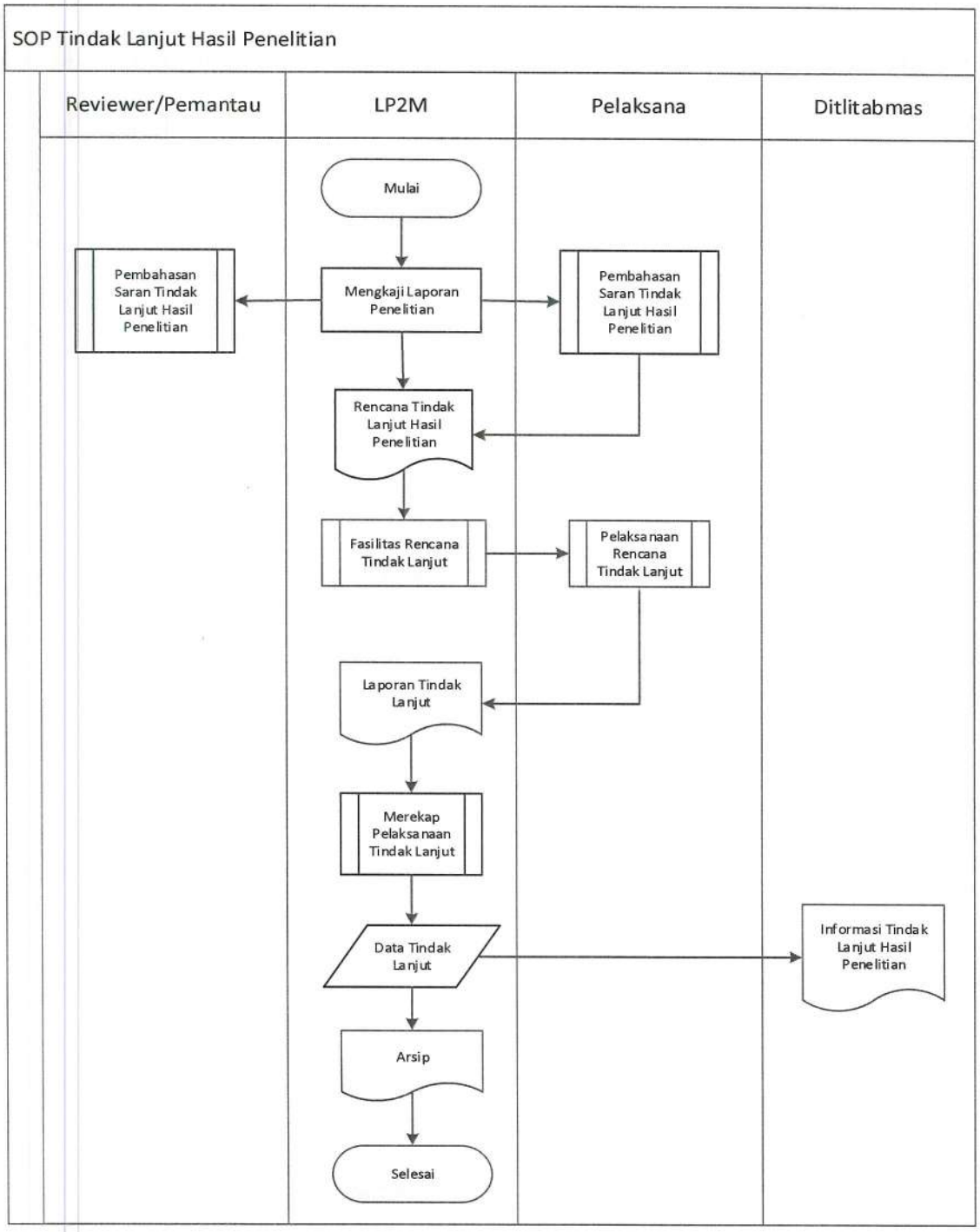
LP2M	:	Membuat berita acara serah terima laporan hasil, mengarsip laporan hasil penelitian.
Pemantau	:	Memberikan saran/usulan tindak lanjut hasil penelitian.
Peneliti	:	Menyerahkan laporan hasil kegiatan pada LP2M.

9. CATATAN REVISI

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
1	31 Januari 2018	Nomor Dokumen	Perubahan Format Nomor Dokumen Mutu

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

LAMPIRAN 1.



Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555