Universitas
Pembangunan Jaya

SPT-III/03/SOP-01

SOP KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Issue
SPT-III/03/SOP/01	R1
Standar	
Pengabdian kepada Masyarakat	Proses Pengabdian kepada Masyarakat
Tanggal Perumusan	**Tanggal Pengesahan**
1 Januari 2018	31 Januari 2018

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
Perumusan	Agustinus Agus Setiawan., S.T., M.T.	Ka. LP2M	
Pengendalian	Rini Pramono, M.Si	Ka. LPMU	
Pengesahan	Leenawaty Limantara, Ph.D	Rektor	

Lembaga Penjaminan Mutu Universitas
Jl Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Kel Sawah Baru, Kec. Ciputat Lama
Tangerang Selatan 15413

1. TUJUAN

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan tanggung jawab Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) dan pelaksana pengabdian. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib memenuhi target luaran yang dijanjikan dalam proposalnya dan LP2M dalam hal ini wajib memonitor perkembangan dan kesesuaian pelaksanaan penelitian yang dilakukan pengabdi. Untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan perlu disusun suatu pernyataan tertulis tentang kewajiban dan hak masing-masing pihak. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dibuat dengan tujuan untuk menjelaskan alur pelaksanaan kontrak hibah internal pengabdian berdasarkan ketentuan yang ditetapkan.

2. DEFINISI

2.1. Rektor adalah organ universitas yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan program pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta kegiatan penunjang akademik universitas lainnya dan bertanggung jawab penuh kepada yayasan, melalui presiden.

2.2. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) adalah organ universitas dan merupakan unit pelaksana P2M yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan administrasi penelitian dan pengabdian masyarakat.

2.3. Pemenang hibah adalah pengusul proposal penelitian/pengabdian masyarakat yang ditetapkan menjadi pemenang hibah internal melalui SK Rektor.

3. DAFTAR ISTILAH

UPJ	: Universitas Pembangunan Jaya
LP2M	: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
DITLITABMAS	: Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Mayarakat
KOPERTIS	: Koordinator Perguruan Tinggi Swasta
SP2PH	: Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian
SOP	: Standar Operasional Prosedur

4. KETENTUAN UMUM

4.1. Surat kontrak internal (dalam hal ini SP2HPM) dibuat setelah adanya SK Rektor tentang Penetapan Pemenang Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat.

4.2. SP2HPM dibuat rangkap dua masing-masing bermeterai Rp 6000 dan disimpan oleh LP2M dan pemenang hibah internal pengabdian kepada masyarakat.

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

5. PROSEDUR

5.1. Berdasarkan SK Rektor tentang Penetapan Pemenang Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat, LP2M menyiapkan kontrak internal berupa Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian (SP2HPM) untuk kegiatan pengabdian.

5.2. LP2M memberikan penjelasan kontrak internal kepada pemenang hibah pengabdian kepada masyarakat dan melakukan penandatanganan dokumen oleh kedua belah pihak.

5.3. LP2M menyerahkan satu berkas surat kontrak internal dan salinan SK Rektor kepada pemenang hibah penelitian.

5.4. LP2M mengarsip surat kontrak internal dan SK Rektor tentang Penetapan Pemenang Hibah Internal Pengabdian kepada Masyarakat.

5.5. Proses kontrak internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

6. DIAGRAM ALIR

Lihat Lampiran

7. DOKUMEN TERKAIT

7.1. SPT-III/03 Standar Proses Penelitian.

7.2. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UPJ Edisi 1 Tahun 2016.

7.3. Panduan Pelaksanaan P2M di Perguruan Tinggi Edisi X 2016.

8. TANGGUNG JAWAB

Personal/Bagian yang bertanggung jawab maupun yang terkait dalam menjalankan prosedur ini adalah:

LP2M	:	Membuat surat kontrak internal, menandatangani surat kontrak internal bersama pemenang hibah dan mengarsip salinan surat kontrak internal dan SK Rektor.
Rektor	:	Menetapkan SK Pemenang Hibah Internal.
Pemenang Hibah	:	Menandatangani surat kontrak internal yang disusun LP2M dan Mengarsip salinan surat kontrak internal dan SK Rektor.

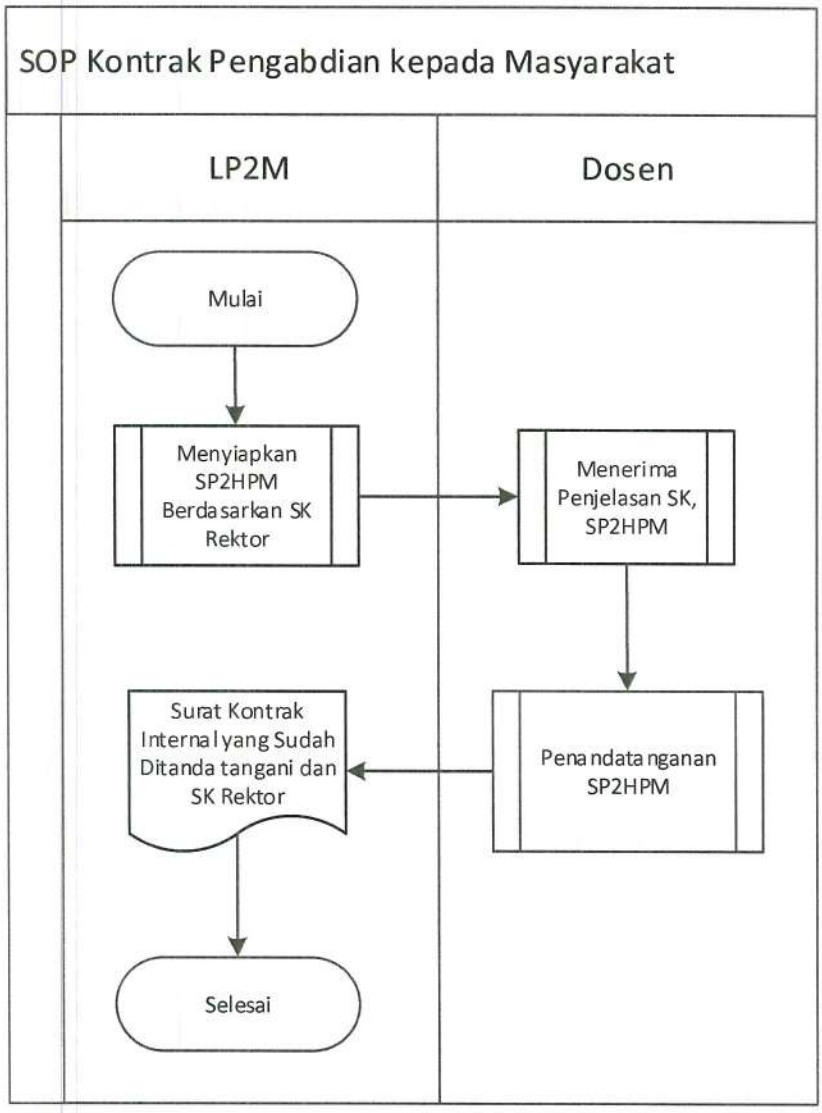
Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

9. CATATAN REVISI

Revisi ke:	Tanggal Berlaku	Hal yang direvisi	Dasar Revisi
1	31 Januari 2018	Nomor Dokumen	Perubahan Format Nomor Dokumen Mutu

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555

LAMPIRAN 1.



Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. *All rights reserved.* | +62-21-7455555