**ISIAN SUBTANSI SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNGGULAN DAERAH/ PEMBERDAYAAN DESA BINAAN)**

*Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

|  |
| --- |
| **A. PENDAHULUAN** *Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan font Cambria ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:* 1. *Analisis situasi dan Permasalahan mitra yang akan diselesaikan.*
2. *Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, baik dari segi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data atau gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.*
3. *Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan Fokus Pengabdian kepada Masyarakat.*
4. *Lain-lain yang dianggap perlu.*
 |
|              |
| **B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI**  |
| **PERMASALAHAN PRIORITAS** *Permasalahan prioritas maksimum terdiri dari 500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya.*  *Uraikan permasalahan prioritas tersebut kedalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.* 1. *untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan sesuai prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha)*
2. *untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dari segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik atau harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.*
 |
|                |
| **SOLUSI** *Solusi permasalahan maksimum 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:* 1. *Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.*
2. *Tuliskan target luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai solusi spesifik untuk permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial*
3. *Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikasi dan dituangkan dalam bentuk tabel*
4. *Uraikan hasil riset dari tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan atau memiliki nilai hibah*
 |
|                 |
| **C. METODE** *Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah* 1. *Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut*
	1. *sosialisasi*
	2. *pelatihan*
	3. *penerapan teknologi*
	4. *pendampingan dan evaluasi*
	5. *keberlanjutan program*
2. *jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut*
	1. *untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra:*
		1. *permasalahan di bidang produksi*
		2. *permasalahan di bidang manajemen*
		3. *permasalahan di bidang pemasaran, dan lain-lain*
	2. *untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempu guna melaksanakan solusi atau permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain*
	3. *uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program*
	4. *uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan*
3. *uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa*
 |
|           |
| **D. GAMBARAN IPTEKS** *Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (bentuk, ukuran , spesifikasi, kegunaan, kapasitas, pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk sistematis, dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dana narasi.*  |
|           |
| **E. JADWAL PELAKSANAAN**  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No**  | **Kegiatan**  | **Bulan**  |
| **1**  | **2**  | **3**  | **4**  | **5**  | **6**  | **7**  | **8**  | **9**  | **10**  | **11**  | **12**  |
| **1**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **dst**  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**\*untuk skema PKM pelaksanaan kegiatan maksimal 8 bulan** **\*untuk skema PMDU pelaksanaan kegiatan maksimal 8 bulan** **\*untuk skema PDB pelaksanaan kegiatan 6-12 bulan**   |
| **G. Daftar Pustaka** *sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka*  |
|     |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tangerang Selatan, ... 20... |
|  | Menyetujui, |
| Ketua Peneliti | Kepala LP2M UPJ |
| (...........................) | (...........................) |
| NIP/NIK: | NIP/NIK: |