**LAPORAN KEMAJUAN SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNGGULAN DAERAH/ PEMBERDAYAAN DESA BINAAN)**

*Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

|  |
| --- |
| **A. JUDUL***Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata* |
|  |
| **B. RINGKASAN***Isikan ringkasan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata* |
|  |
| **C. KATA KUNCI***Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
|  |
| **D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN***Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai. Penyajian meliputi hasil pengukuran peningkatan keberdayaan masyarakay, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana direncanakan di dalam proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya* |
|  |
| **E. STATUS LUARAN***Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan kontrak pada skema pengabdian kepada masyarakay. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.* |
|  |
| **F. PERAN MITRA** *Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **G. KENDALA PELAKSANAAN***Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran, termasuk penejelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN***Isikan penggunaan anggaran yang telah dicairkan kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian* |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komponen** | **Rencana** | **Realisasi** |
| 1. Biaya Upah & Jasa
 |  |  |
| 1. Biaya Teknologi & Inovasi
 |  |  |
| 1. Biaya Pelatihan
 |  |  |
| 1. Biaya Perjalanan
 |  |  |
| 1. Biaya Lainnya
 |  |  |

 |
| **H. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA***Tuliskan dan uraikan rencana pengabdian kepada masyarakat selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib dan tambahan (jika ada) pada tahapan berikutnya. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.* |
|  |
| **I. Daftar Pustaka***sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tangerang Selatan, ... 20... |
|  | Menyetujui, |
| Ketua Pelaksana | Kepala LP2M UPJ |
| (...........................) | (...........................) |
| NIP/NIK: | NIP/NIK: |