**LAPORAN AKHIR**

**PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT**

**(UNDANGAN)**



**JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TIM PENGUSUL**

**Ketua : Nama/NIDN**

**Anggota :**

1. **Nama/NIDN**
2. **Nama/NIDN**
3. **Nama/NIM**
4. **Nama/NIM**
5. **Nama/NIM**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

**BULAN dan TAHUN**

**IDENTITAS URAIAN UMUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rumpun Kajian** | Choose an item. |
| **Fokus Kajian** | Choose an item. |
| **Lama kegiatan** |  |
| **Jumlah penggunaan Anggaran** |  |
| **Nama Mitra** |  |
| **Alamat Mitra** |  |
| **Tim Pengusul** | |
| Nama Ketua |  |
| Program studi |  |
| NIDN/NIP/NIM |  |
| Nomor Handphone |  |
| Email |  |
|  |  |
| Nama Anggota |  |
| Program Studi |  |
| NIDN/NIP |  |
|  |  |
| Nama Anggota |  |
| Program studi |  |
| NIDN/NIP |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Jumlah Mahasiswa lainnya yang terlibat (jika ada) |  |



**LAPORAN AKHIR SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**(PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT - UNDANGAN)**

*Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

|  |
| --- |
| **A. JUDUL**  *Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata* |
|  |
| **B. ABSTRAK**  *Isikan abstrak dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata* |
|  |
| **C. KATA KUNCI**  *Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
|  |
| **D. PENDAHULUAN**  *Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan font Cambria ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:*   1. *Analisis situasi dan Permasalahan mitra yang akan diselesaikan.* 2. *Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, baik dari segi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data atau gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.* 3. *Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan Fokus Pengabdian kepada Masyarakat.* *Lain-lain yang dianggap perlu.* |
|  |
| **E. PERMASALAHAN DAN SOLUSI** |
| **E.1. PERMASALAHAN PRIORITAS**  *Permasalahan prioritas maksimum terdiri dari 500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya.*    *Uraikan permasalahan prioritas tersebut kedalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.*   1. *untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan sesuai prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha)* 2. *untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dari segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik atau harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.* |
|  |
| **E.2. SOLUSI**  *Solusi permasalahan maksimum 1500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:*   1. *Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.* 2. *Tuliskan target luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai solusi spesifik untuk permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial* 3. *Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikasi dan dituangkan dalam bentuk tabel* 4. *Uraikan hasil riset dari tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan atau memiliki nilai hibah* |
|  |
| **F. METODE**  *Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah*   1. *Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut*    1. *sosialisasi*    2. *pelatihan*    3. *penerapan teknologi*    4. *pendampingan dan evaluasi*    5. *keberlanjutan program* 2. *jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut*    1. *untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra:*       1. *permasalahan di bidang produksi*       2. *permasalahan di bidang manajemen*       3. *permasalahan di bidang pemasaran, dan lain-lain*    2. *untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempu guna melaksanakan solusi atau permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain*    3. *uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program*    4. *uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan*   *uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa* |
|  |
| **G. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN**  *Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai termasuk kapan pelaksaan kegiatan dilaksanakan. Penyajian meliputi hasil pengukuran peningkatan keberdayaan masyarakat. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana direncanakan. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya* |
|  |
| **H. STATUS LUARAN**  *Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran pada skema pengabdian kepada masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.* |
|  |
| **I. PERAN MITRA**  *Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **J. KENDALA PELAKSANAAN**  *Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran, termasuk penejelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **K. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN**  *Isikan penggunaan anggaran kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Komponen** | **Rencana** | **Realisasi** | | 1. Biaya Upah & Jasa |  |  | | 1. Biaya Teknologi & Inovasi |  |  | | 1. Biaya Pelatihan |  |  | | 1. Biaya Perjalanan |  |  | | 1. Biaya Lainnya |  |  | |
| **L.** **KESIMPULAN DAN SARAN**  *Tuliskan kesimpulan dari hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dihasilkan, dituliskan dalam bentuk deskripsi. Serta tuliskan pula saran bagi kegiatan di masa mendatang* |
|  |
| **M. DAFTAR PUSTAKA**  *sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tangerang Selatan, ..................... 20........ |
|  | Menyetujui, |
| Ketua Pelaksana | Kepala LP2M UPJ |
| (...........................) | (...........................) |
| NIP/NIK: | NIP/NIK: |