**IDENTITAS URAIAN UMUM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Judul PkM** |  |
| **Rumpun Kajian** | Choose an item. |
| **Fokus Kajian** | Choose an item. |
| **Lama kegiatan** |  |
| **Jumlah penggunaan Anggaran** |  |
| **Nama Mitra** |  |
| **Alamat Mitra** |  |
| **Tim Pengusul** | |
| Nama Ketua |  |
| Program studi |  |
| NIDN/NIP/NIM |  |
| Nomor Handphone |  |
| Email |  |
|  |  |
| Nama Anggota |  |
| Program Studi |  |
| NIDN/NIP |  |
|  |  |
| Nama Anggota |  |
| Program studi |  |
| NIDN/NIP |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Nama Anggota Mahasiswa |  |
| Program Studi |  |
| NIM |  |
|  |  |
| Jumlah Mahasiswa lainnya yang terlibat (jika ada) |  |

**LAPORAN AKHIR SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT - UNDANGAN)**

*Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.*

|  |
| --- |
| **A. JUDUL**  *Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata* |
|  |
| **B. ABSTRAK**  *Isikan abstrak dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata* |
|  |
| **C. KATA KUNCI**  *Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)* |
|  |
| **D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN**  *Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai. Penyajian meliputi hasil pengukuran peningkatan keberdayaan masyarakat.. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana direncanakan. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya* |
|  |
| **E. STATUS LUARAN**  *Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran pada skema pengabdian kepada masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.* |
|  |
| **F. PERAN MITRA**  *Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **G. KENDALA PELAKSANAAN**  *Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran, termasuk penejelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat* |
|  |
| **H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN**  *Isikan penggunaan anggaran kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Komponen** | **Rencana** | **Realisasi** | | 1. Biaya Upah & Jasa |  |  | | 1. Biaya Teknologi & Inovasi |  |  | | 1. Biaya Pelatihan |  |  | | 1. Biaya Perjalanan |  |  | | 1. Biaya Lainnya |  |  | |
| **I.** **KESIMPULAN DAN SARAN**  *Tuliskan kesimpulan dari hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dihasilkan, dituliskan dalam bentuk deskripsi. Serta tuliskan pula saran bagi kegiatan di masa mendatang* |
|  |
| **J. DAFTAR PUSTAKA**  *sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tangerang Selatan, ... 20... |
|  | Menyetujui, |
| Ketua Pelaksana | Kepala LP2M UPJ |
| (...........................) | (...........................) |
| NIP/NIK: | NIP/NIK: |