

Pedoman Pelaksanaan

Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Edisi 3
2025

Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya – Edisi 3 Tahun 2025

Diterbitkan oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya

<http://p2m.upj.ac.id/>

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
NOMOR : 050/KEP-REK/UPJ/07.25**

**Tentang
PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA EDISI 3 TAHUN 2025**

REKTOR UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

- Menimbang : 1. Bahwa dalam penyelenggaraan Dharma ke 2 dan ke 3 dari Tridharma Perguruan Tinggi, Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) membutuhkan Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi 3 Tahun 2025 yang mengatur tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan riset dan pengabdian kepada masyarakat di lingkup Universitas Pembangunan Jaya;
2. Bahwa Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi 3 Tahun 2025 harus sejalan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas dan LP2M;
3. Bahwa Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi 3 Tahun 2025 tersebut perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat 1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, Pasal 20 ayat 2 tentang Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, Pasal 24 ayat 2 tentang Perguruan Tinggi memiliki otonomi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat;
3. Undang- undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dalam Pasal 51 ayat (1) huruf d bahwa dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berhak memperoleh kesempatan untuk meningkatkan kompetensi, akses sumber belajar, informasi, sarana dan prasarana pembelajaran, serta penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005, Pasal 60 huruf a tentang kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat;
6. Peraturan Pemerintah nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
8. Nilai-nilai Jaya yang tertuang dalam Visi, Misi dan Kode Tata Laku Pembangunan Jaya Grup tahun 2017;

9. Statuta Universitas Pembangunan Jaya Tahun 2024;
10. Surat Keputusan Rektor Nomor: 143-1/KEP-REK/UPJ/08.16 tentang Rencana Induk Penelitian (RIP) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya Tahun 2016-2026;
11. Surat Keputusan Rektor Nomor: 143-2/KEP-REK/UPJ/08.16 tentang Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPkM) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya Tahun 2016-2026;
12. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tahun 2025.

Memutuskan

1. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi 3 Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan;
2. Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat edisi 3 Tahun 2025 yang tertuang dalam surat keputusan ini merupakan rincian tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Pembangunan Jaya;
3. Hal-hal yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam keputusan ini, apabila diperlukan maka akan diatur dalam peraturan tersendiri;
4. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan, maka keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana yang diperlukan.

Tembusan:

1. Presiden UPJ
2. Wakil Rektor
3. Dekan
4. Kepala BSDMKU
5. Kepala LPMU
6. Kepala LP2M

Ditetapkan di : Bintaro Jaya, Tangerang Selatan
Pada Tanggal : 14 Juli 2025
Universitas Pembangunan Jaya
Rektor,

Ir. Yudi Samyudia, Ph.D.



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, buku pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 3 Tahun 2025 kini telah selesai disusun. Buku ini merupakan seri ketiga buku Pedoman P2M yang terus disempurnakan dan disesuaikan merujuk dengan Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tahun 2025 yang diterbitkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia. Sebagai sebuah pedoman, buku ini memuat pengelolaan, skema, pendanaan, hingga proses penilaian dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan internal di Universitas Pembangunan Jaya.

Proses pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Pembangunan Jaya dibangun dengan mutu standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disusun melalui dokumen mutu, dimulai dari standar hingga prosedur. Buku ini merupakan salah satu acuan mutu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk dapat berjalan sesuai standar yang ada di Universitas Pembangunan Jaya.

Selesainya buku pedoman ini jauh dari kata sempurna, kesalahan maupun kekeliruan mungkin masih ditemukan, maka dari itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang terlibat dan aktif melakukan penyempurnaan buku pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat digunakan dengan baik sebagai acuan baru P2M di UPJ.

Tangerang Selatan, 2025
Kepala Bagian LP2M UPJ,

Suhery Handoko, S.Pd., M.Sc

SAMBUTAN DIREKTUR LP2M UPJ

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, *Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi Ketiga Tahun 2025* ini dapat diselesaikan dan disusun dengan lebih komprehensif, sistematis, dan kontekstual sesuai perkembangan regulasi nasional serta kebutuhan institusional Universitas Pembangunan Jaya (UPJ).

Buku pedoman ini hadir sebagai bentuk komitmen Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UPJ dalam mendorong budaya riset dan pengabdian yang berkualitas, akuntabel, serta berorientasi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan kemajuan ilmu pengetahuan di bidang *urban development* dan *urban lifestyle*. Selain mengacu pada panduan nasional dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi, buku ini juga diselaraskan dengan visi-misi UPJ untuk menciptakan *Manusia Jaya* yang bermartabat, berintegritas, dan berdampak bagi lingkungan sosialnya.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh tim penyusun, LPMU, dan dosen yang telah memberikan masukan dan kontribusi dalam penyempurnaan buku ini. Kami juga berharap buku pedoman ini dapat digunakan secara optimal oleh para dosen dan sivitas akademika sebagai panduan utama dalam melaksanakan dan mengelola kegiatan P2M yang bermutu dan berdampak nyata.

Akhir kata, semoga pedoman ini menjadi bagian dari ikhtiar kolektif kita dalam membangun budaya riset dan pengabdian yang transformatif dan berkelanjutan.

Tangerang Selatan,
Direktur LP2M UPJ

Dr. Edi Purwanto, M.M., M.M.T., M.H.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
SAMBUTAN DIREKTUR LP2M UPJ	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	3
2.1. Kewenangan LP2M.....	3
2.2. Kewenangan Dosen/Pengusul.....	3
2.3. Ketentuan Umum	4
2.4. Tahapan Kegiatan	5
2.5. Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi.....	10
BAB III PROGRAM PENELITIAN.....	12
3.1. Ketentuan Umum	12
3.2. Bidang Fokus.....	13
3.3. Skema Pendanaan Penelitian	17
BAB IV PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	21
4.1. Ketentuan Umum	21
4.2. Bidang Fokus.....	22
4.3. Skema Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
BAB V KETENTUAN PENGANGGARAN.....	29
5.1 Penelitian.....	29
5.2 Pengabdian kepada Masyarakat	29
BAB VI PENUTUP.....	31
DAFTAR LAMPIRAN.....	32
Lampiran A. Format Usulan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat	32
Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat	45

Lampiran C. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat	51
Lampiran D. Borang Evaluasi dan Serah Terima Pasca Kegiatan	57
Lampiran E. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil	63
Lampiran F. Matriks Bidang Unggulan Penelitian, Tema, dan Topik Penelitian Universitas Pembangunan Jaya.....	76
Lampiran G. Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya 2016-2026	83
Lampiran H. Satuan Biaya Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	84

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program P2M	7
Tabel 2.2. Ringkasan Skema, Syarat, dan Luaran	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Tahapan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat	5
Gambar 3.1 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Development.....	13
Gambar 3.2 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Growth.....	14
Gambar 3.3 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Society	15
Gambar 3.4 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Culture.....	16
Gambar 3.5 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban and The Future.....	16
Gambar 4.1 Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Format Usulan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat.....	32
Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat.....	45
Lampiran C. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat	51
Lampiran D. Borang Evaluasi dan Serah Terima Pasca Kegiatan.....	57
Lampiran E. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil.....	63
Lampiran F. Matriks Bidang Unggulan Penelitian, Tema, dan Topik Penelitian Universitas Pembangunan Jaya	76
Lampiran G. Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya 2016-2026.....	83
Lampiran H. Satuan Biaya Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	84

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Pembangunan Jaya selaku penyelenggara pendidikan tinggi, memiliki amanah untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berupa Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, seperti dinyatakan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka seluruh kegiatan penelitian di lingkungan Universitas Pembangunan Jaya diarahkan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi demi meningkatnya kesejahteraan dan daya saing bangsa. Hal ini sejalan dengan visi dari Universitas Pembangunan Jaya, yakni *“Menjadi universitas yang unggul dalam memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang Urban Development dan Urban Lifestyle, serta membentuk Manusia Jaya sebagai lifelong learner yang bermartabat dan berintegritas, yang memberi manfaat bagi masyarakat dan lingkungan”*. Di samping hal itu patut disadari pula bahwa kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dilepaskan dari kegiatan penelitian, merupakan peluang bagi Universitas Pembangunan Jaya untuk mengamalkan ilmu pengetahuan dan teknologi demi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat sekitar.

Guna mencapai tujuan Universitas Pembangunan Jaya khususnya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu ditentukan arah kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, berdasarkan kepada SK Rektor UPJ Nomor : 056/KEP-REK/UPJ/15, maka ditentukan bahwa fokus kajian dan keunggulan akademik dari Universitas Pembangunan Jaya adalah **urban development** dan **urban lifestyle**. Fokus kajian dan keunggulan ini kemudian dijadikan panduan dalam penyusunan Rencana Induk Penelitian (RIP), peta jalan penelitian (*research roadmap*) dan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (RIPkM). Sejalan dengan hal tersebut serta berdasarkan pada agenda riset nasional yang tertuang dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 – 2045, maka untuk mendukung program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan internal di lingkungan Universitas Pembangunan Jaya, maka UPJ melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) menyelenggarakan program pendanaan internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang merupakan cerminan dari program yang diselenggarakan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Kemdiktisaintek).

Program pendanaan penelitian meliputi empat skema yaitu:

1. Penelitian Dosen Pemula (PDP)
2. Penelitian Fundamental (PF)
3. Penelitian Terapan (PT)
4. Penelitian Kerja Sama (Matching Fund)

Sedangkan program pendanaan pengabdian kepada masyarakat, meliputi:

1. Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
2. Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Daerah (PMUD)
3. Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

Seluruh proses usulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya, sebagai lembaga yang melakukan tata kelola dan mutu dari proses yang dilaksanakan sesuai dengan wewenang masing-masing.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1. Kewenangan LP2M

Sebagai pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LP2M memiliki wewenang dalam penjaminan mutu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat. Adapun kewajiban LP2M dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat adalah:

1. Menetapkan alokasi anggaran penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat melalui RKAT setiap tahunnya;
2. Menyelenggarakan kegiatan *call for proposal* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya;
3. Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Baku (POB) untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Melaksanakan kegiatan pembinaan dan peningkatan kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Melaksanakan kegiatan diseminasi hasil kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Menyusun dan mengelola basis data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.2. Kewenangan Dosen/Pengusul

Sebagai dosen yang mengusulkan usulan proposal penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat. Pengusul berkewajiban untuk:

1. Melaksanakan kontrak sebelum kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada Masyarakat;
2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat sesuai jadwal yang ditentukan dalam kontrak;
3. Melaporkan perkembangan kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat saat kegiatan monitoring dan evaluasi;

4. Melaporkan hasil kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan seminar hasil saat kegiatan diseminasi;
5. Menghasilkan luaran dari hasil kegiatan penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan kontrak;

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada Standar Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya. Berkenaan dengan hal tersebut, LP2M UPJ menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

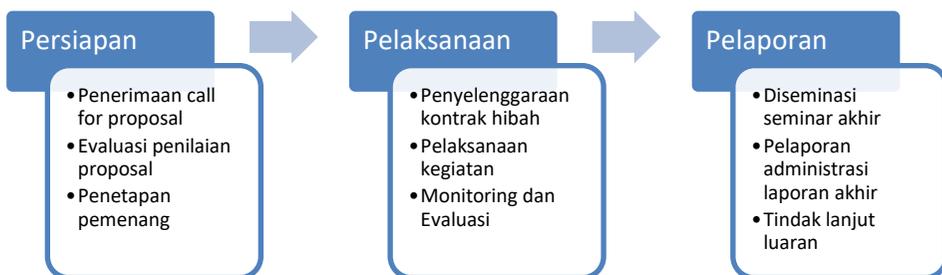
- a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap (penuh waktu dan paruh waktu) UPJ serta dosen tidak tetap UPJ dan memiliki NIK UPJ, yang memenuhi kriteria sebagai ketua peneliti yang ditentukan pada masing-masing skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipilih.
- b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap (penuh waktu dan paruh waktu) UPJ, dosen tidak tetap UPJ, serta mahasiswa aktif UPJ dengan jumlah anggota disesuaikan dengan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dipilih.
- c. Proposal diusulkan oleh ketua peneliti melalui LP2M UPJ yang disetujui oleh Dekan Fakultas bersangkutan dan disetujui oleh Kepala LP2M selanjutnya dikirim ke LP2M UPJ dengan cara diunggah melalui website LP2M UPJ (<http://p2m.upj.ac.id>)
- d. Setiap dosen boleh mengusulkan maksimal dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda).
- e. Pada tahun yang sama, setiap dosen hanya boleh terlibat dalam pelaksanaan maksimal dua kegiatan penelitian, atau dua kegiatan pengabdian kepada masyarakat, atau satu kegiatan penelitian dan satu kegiatan pengabdian masyarakat. (masing-masing satu skema sebagai ketua dan satu skema sebagai anggota atau dua skema sebagai anggota).
- f. Apabila penelitian atau pengabdian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti

mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LP2M selama 2 (dua) semester berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima melalui Bagian Keuangan.

- g. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan pada kontrak perjanjian pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- h. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui kegiatan monev internal sesuai termin pelaksanaan kegiatan.
- i. LP2M UPJ melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Pembangunan Jaya.

2.4. Tahapan Kegiatan

Tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai oleh LP2M



Gambar 2. 1 Tahapan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat

Jadwal kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Pembangunan Jaya disajikan dalam Tabel 2.1. Pengajuan proposal kegiatan

penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan didanai oleh LP2M, dibuka satu kali dalam satu tahun. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan penelitian adalah 1 tahun, sedangkan jangka waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah 8 bulan, terhitung sejak ditandatanganinya surat perjanjian/kontrak. Kegiatan ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian ditunjukkan dalam Tabel 2.1. (untuk usulan di semester gasal), Tabel 2.2 menyajikan ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2.1. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program P2M

No	Kegiatan	Bulan											
		Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
1	Call for Proposal	M.1											
2	Batas akhir proposal	M.4											
3	Seleksi proposal		M.1-2										
4	Pengumuman pemenang		M.3										
5	Penandatanganan Kontrak		M.4										
6	Pelaksanaan Program												
7	Monev Penelitian								M.3				
8	Monev PkM						M.3						
9	Diseminasi seminar hasil												M.2
10	Penyelesaian pelaporan												M.3
11	Tindak lanjut luaran												M.4

**Jadwal merupakan tentatif sesuai dengan jadwal kalender masehi dan akademik UPJ*

Tabel 2.2. Ringkasan Skema, Syarat, dan Luaran

Skema	Syarat Tim Pengusul	Luaran
<p>Penelitian Dosen Pemula (Maks. 8 Juta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua berpendidikan S-2 belum memiliki jabatan fungsional atau memiliki jabatan fungsional maksimal lektor (Angka Kredit = 200) - Anggota peneliti dosen maksimal 2 orang - Anggota peneliti mahasiswa maksimal 3 orang - Pengusul hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali sebagai ketua 	<p>1 Artikel Jurnal SINTA1-4; atau jurnal bereputasi internasional <i>(dilengkapi dengan bukti korespondensi artikel)</i></p>
<p>Penelitian Fundamental (Maks. 15 Juta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 memiliki jabatan fungsional lektor atau S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli - Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang soshum dan seni - Ketua pernah memiliki capaian dalam perolehan hibah eksternal penelitian dalam 2 (dua) tahun terakhir atau memiliki mitra penelitian luar negeri dengan dana padanan melalui skema Matching Fund - Anggota peneliti dosen maksimal 2 orang - Anggota peneliti mahasiswa maksimal 3 orang 	<p>1 artikel jurnal bereputasi internasional (Diutamakan Q1-Q4) <i>(dilengkapi dengan bukti korespondensi artikel)</i></p>
<p>Penelitian Terapan (Maks. 20 Juta)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2 memiliki jabatan fungsional lektor atau S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli - Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum dan seni 	<p>1 model atau 1 purwarupa yang telah diuji di lingkungan/pengguna sebenarnya dan laporan</p>

Skema	Syarat Tim Pengusul	Luaran
	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi - Ketua pernah memiliki capaian dalam perolehan hibah eksternal penelitian dalam 2 (dua) tahun terakhir atau memiliki mitra penelitian luar negeri dengan dana padanan melalui skema Matching Fund - Anggota peneliti dosen maksimal 2 orang - Anggota peneliti mahasiswa maksimal 3 orang - Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan mitra 	<i>feasibility study</i> produk yang dikembangkan berisi analisis kebutuhan pelanggan dan kondisi pasar
Penelitian Kerja Sama <i>(Matching Fund)</i>	- Syarat bagi tim pengusul menyesuaikan dengan Skema Penelitian yang dikerjasamakan <i>(Penelitian Fundamental/Penelitian Terapan)</i>	Luaran menyesuaikan dengan skema penelitian yang dikerjasamakan <i>(Penelitian Fundamental/Penelitian Terapan)</i>
Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (Maks. 8 Juta)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua pelaksana dosen minimal S-2 dengan jabatan minimal fungsional Asisten Ahli, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 20 untuk bidang saintek dan bidang soshum seni - Jumlah anggota pelaksana terdiri dari 2 anggota pelaksana dosen dan 3 anggota pelaksana mahasiswa - Diperkenankan untuk lintas rumpun urban atau lintas program studi 	Peningkatan level keberdayaan Mitra; Artikel pada Jurnal SINTA; Publikasi Media Massa, Karya Audio Visual (Youtube)

Skema	Syarat Tim Pengusul	Luaran
	<ul style="list-style-type: none"> - Dosen yang sudah mendapatkan pendanaan sebanyak 2 (dua) kali sebagai ketua tidak dapat mengusulkan skema ini 	
Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Daerah (Maks. 15 Juta)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua pelaksana dosen minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum seni - Jumlah anggota pelaksana terdiri dari 2 anggota pelaksana dosen dan 3 anggota pelaksana mahasiswa - Diwajibkan untuk lintas rumpun urban atau lintas program studi - Melibatkan minimal 2 kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi ataupun yang tidak produktif secara ekonomi dan bukan instansi pemerintah, perusahaan, atau yayasan 	Peningkatan level keberdayaan Mitra; 2 Artikel pada Jurnal SINTA; 2 Publikasi Media Massa, Karya Audio Visual (Youtube)
Pemberdayaan Desa Binaan (Maks. 20 Juta)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketua pelaksana dosen minimal S-2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan 50 untuk bidang soshum seni - Jumlah anggota pelaksana terdiri dari 2 anggota pelaksana dosen dan 3 anggota pelaksana mahasiswa - Diwajibkan untuk lintas rumpun urban atau lintas program studi - Wajib menjadi inisiator kerja sama dengan pemerintah daerah dalam bentuk MoU/MoA yang ditandatangani oleh kepala dinas/Bappeda terkait dengan Perguruan Tinggi 	Peningkatan level keberdayaan Mitra; 2 Artikel pada Jurnal SINTA; 2 Publikasi Media Massa, Karya Audio Visual (Youtube); Produk yang ber-KI

2.5. Penilai Internal Program Penelitian Perguruan Tinggi

Penilai internal perguruan tinggi melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRPM. Penilai internal

perguruan tinggi harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai Internal Perguruan Tinggi adalah:

- a. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- b. Berpendidikan Doktor;
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*";
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- g. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HKI; dan
- h. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

BAB III PROGRAM PENELITIAN

3.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilakukan di Universitas Pembangunan Jaya mengacu pada Pedoman Operasional Baku (POB) sistem penjaminan mutu penelitian. Terkait dengan hal tersebut, diatur pula ketetapan ketentuan umum untuk program penelitian sebagai berikut:

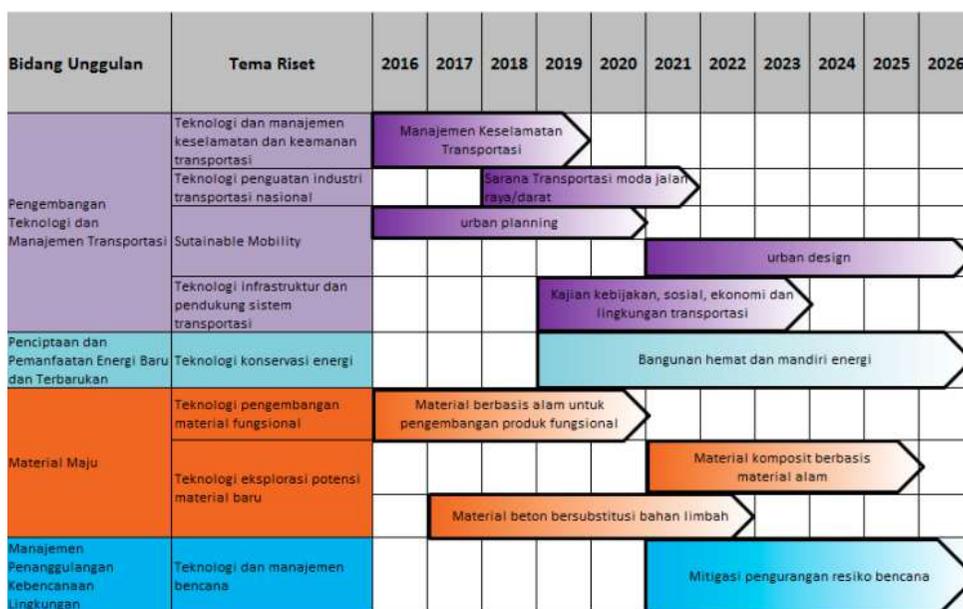
- a. Tim pengusul penelitian adalah Dosen dengan Nomor Induk Pegawai Universitas Pembangunan Jaya;
- b. Anggota tim peneliti adalah dosen Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki NIP Universitas Pembangunan Jaya. Dan juga mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa;
- c. Ketua dan anggota peneliti dosen maupun mahasiswa berstatus “aktif” tidak sedang tugas belajar, izin belajar, sabbatical leave atau status lainnya yang mengindikasikan dosen ataupun mahasiswa sedang “tidak aktif” di Universitas Pembangunan Jaya;
- d. Usulan proposal penelitian dilakukan melalui laman website p2m.upj.ac.id dan proposal harus mendapatkan persetujuan dari dekan fakultas;
- e. Setiap dosen mengusulkan satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota selama tidak menjadi ketua atau anggota pada penelitian berjalan;
- f. Setiap dosen mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau dua sebagai anggota;
- g. Apabila penelitian dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti, maka ketua peneliti tidak diperkenankan mengusulkan dengan sumber pendanaan penelitian LP2M Universitas Pembangunan Jaya selama satu tahun akademik dan wajib mengembalikan dana penelitian yang telah dicairkan ke kas Universitas Pembangunan Jaya;
- h. Dosen yang memiliki tanggungan luaran wajib yang belum terpenuhi pada periode penerimaan proposal sebelumnya tidak diperkenankan mengusulkan usulan baru penelitian pada satu tahun akademik berikutnya;
- i. Peneliti wajib mencantumkan nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Pembangunan Jaya sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaannya pada

setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan maupun poster penelitian, dalam bagian acknowledgement atau sumber dana;

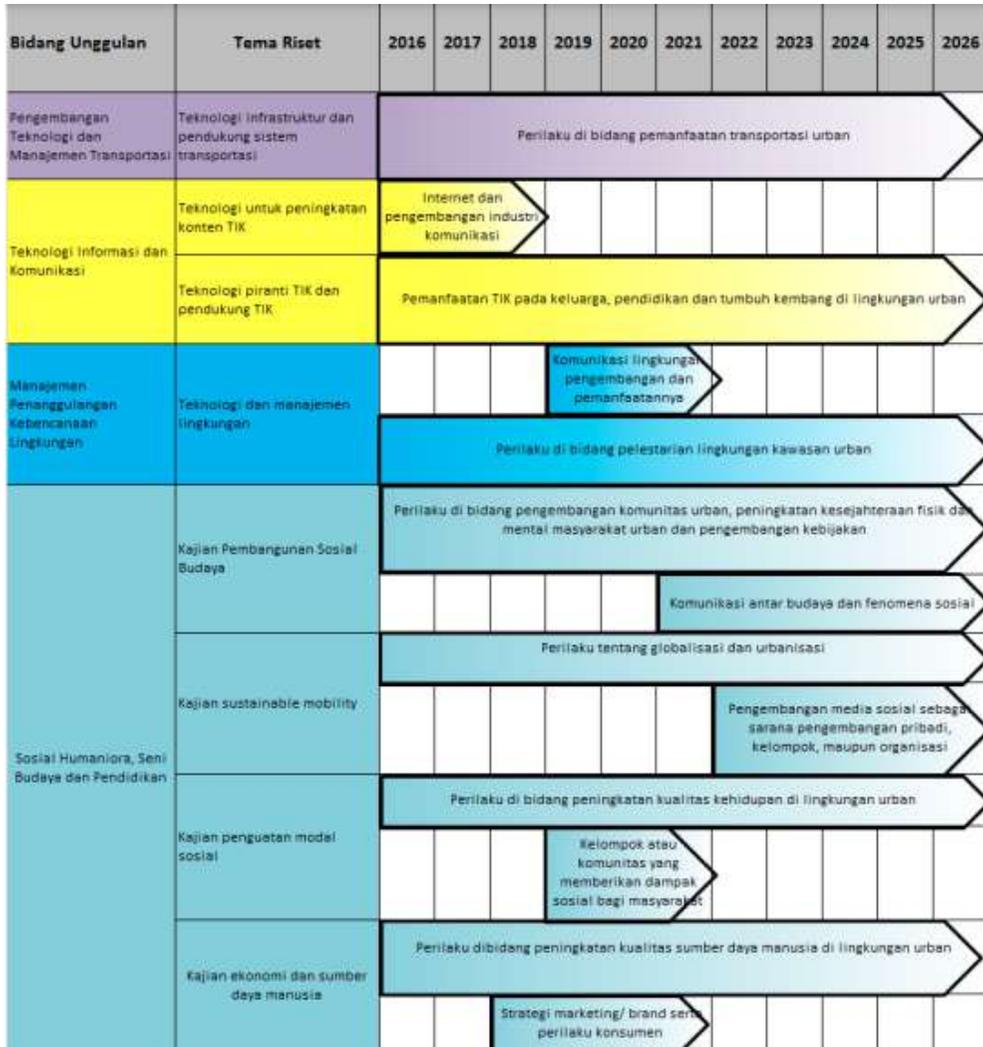
3.2. Bidang Fokus

Program penelitian yang dilaksanakan di Universitas Pembangunan Jaya bergerak dengan haluan yang ada di Rencana Induk Penelitian Universitas Pembangunan Jaya (RIP UPJ) 2016 – 2026. Pada RIP UPJ program penelitian dijalankan berdasarkan rumpun urban yang ada di Universitas Pembangunan Jaya. Selain itu, di dalam RIP UPJ 2016-2026 dijelaskan 6 bidang unggulan riset di Universitas Pembangunan Jaya, yaitu (1) Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi, (2) Penciptaan dan Pemanfaatan Energi Baru dan Terbarukan, (3) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (4) Material Maju, (5) Manajemen Penanggulangan Kebencanaan Lingkungan, (6) Sosial Humaniora, Seni Budaya dan Pendidikan.

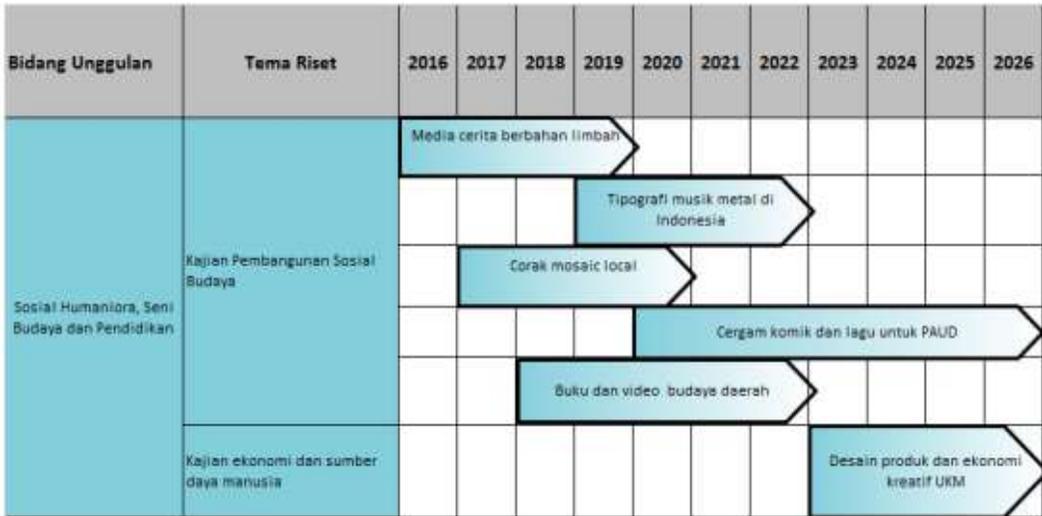
Keenam bidang unggulan ini dibuat ke dalam matriks dan disesuaikan rumpun urban UPJ, sehingga dibentuk lima peta jalan penelitian di Universitas Pembangunan Jaya. Adapun bidang unggulan, tema dan topik penelitian Universitas Pembangunan Jaya dijelaskan dalam peta jalan penelitian setiap rumpun urban Universitas Pembangunan Jaya, sebagai berikut:



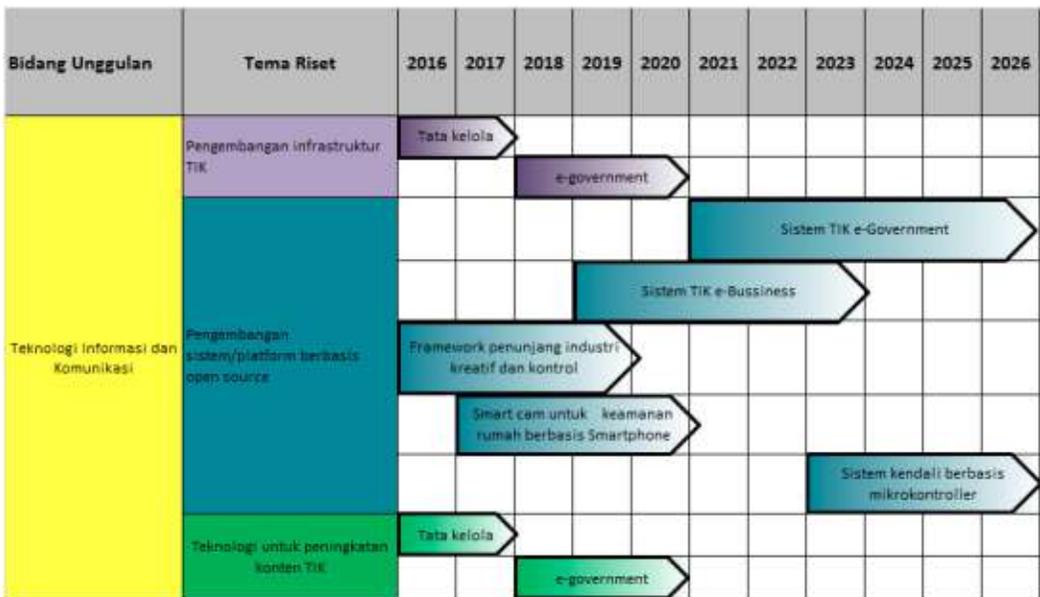
Gambar 3.1 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Development



Gambar 3.3 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Society



Gambar 3.4 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban Culture



Gambar 3.5 Peta Jalan Penelitian Rumpun Urban and The Future

3.3. Skema Pendanaan Penelitian

Usulan penelitian yang diusulkan oleh dosen untuk pendanaan internal haruslah berdasarkan skema penelitian yang tersedia di Universitas Pembangunan Jaya. Usulan penelitian harus pula mendeskripsikan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang akan dicapai. Pengukuran dan penetapan TKT dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Penjelasan detail tentang TKT ditampilkan pada Lampiran. Deskripsi Singkat Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT).

Skema penelitian yang ada di Universitas Pembangunan Jaya dibagi menjadi beberapa skema antara lain:

- a. Skema Penelitian Dasar
Penelitian dengan target hasil TKT 1-3 yang dibedakan menjadi dua penelitian yaitu:
 - Penelitian Dosen Pemula (PDP)
 - Penelitian Fundamental (PF)
- b. Skema Penelitian Terapan
Penelitian dengan target hasil TKT 4-6
- c. Skema Penelitian Kerja Sama (Matching Fund)
Penelitian dengan target hasil TKT 1-3 dan/atau TKT 4-6 sesuai dengan perjanjian kerja sama yang telah disepakati

A. Skema Penelitian Dasar

Penelitian dasar adalah studi sistematis yang diarahkan pada pemahaman yang lebih dalam untuk mendapatkan pengetahuan baru tentang aspek-aspek fundamental dari fakta-fakta yang dapat diamati, tanpa harus ada penerapan spesifik terhadap produk tertentu. Penelitian dasar diharapkan mampu menghasilkan produk ilmu pengetahuan dengan pada TKT 1-3. Luaran yang ditargetkan bagi skema penelitian dasar adalah publikasi artikel di jurnal bereputasi nasional (SINTA 1-4) hingga artikel di jurnal internasional bereputasi yang diutamakan terindeks pada SCOPUS Q1-Q4 (*dilengkapi dengan bukti korespondensi artikel*).

- **Penelitian Dosen Pemula (PDP)**

Penelitian Dosen Pemula dimaksudkan agar para dosen sebagai peneliti pemula dapat meningkatkan kapasitas dalam kegiatan penelitian. Adapun syarat untuk usulan Penelitian Dosen Pemula antara lain:

- 1) Persyaratan pengusul:
 - a) Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional maksimal lektor (Angka kredit (ak) = 200);
 - b) Anggota peneliti dosen berjumlah 1-2 orang;
 - c) Anggota peneliti mahasiswa berjumlah 1-3 orang;
 - d) Dosen tidak diperkenankan mengusulkan PDP, jika telah mendapatkan pendanaan PDP sebanyak 2 kali sebagai ketua baik dari pendanaan internal maupun eksternal;
- 2) Luaran penelitian, Dana dan Luaran Penelitian:
 - a) Luaran wajib berupa satu artikel di jurnal bereputasi nasional terakreditasi SINTA 1-4 atau satu artikel di jurnal internasional bereputasi (*dilengkapi dengan bukti korespondensi artikel*);
 - b) Besaran dana penelitian maksimal Rp8.000.000,-
 - c) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
- 3) Format usulan:

Usulan penelitian dosen pemula telah diatur dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi ketiga dengan menggunakan template. Format usulan Penelitian dosen pemula sesuai dengan [lampiran. Format Subtansi Proposal Dosen Pemula \(PDP\)](#).

- **Penelitian Fundamental (PF)**

Penelitian Fundamental adalah penelitian dasar yang ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep.

- 1) Persyaratan pengusul:
 - a) Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Lektor atau S3 Asisten Ahli
 - b) Memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 100 untuk bidang Sosial dan Humaniora

- c) Ketua pernah memiliki capaian dalam perolehan hibah eksternal dalam penelitian 2 (dua) tahun terakhir atau memiliki mitra penelitian luar negeri dengan dana padanan melalui skema Matching Fund
 - d) Anggota peneliti dosen berjumlah 1-2 orang
 - e) Anggota peneliti mahasiswa maksimal berjumlah 3 orang
- 2) Luaran penelitian, Dana dan Luaran Penelitian:
- a) Luaran wajib berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi diutamakan terindeks SCOPUS Q1-Q4 (*dilengkapi dengan bukti korespondensi artikel*);
 - b) Besaran dana penelitian maksimal Rp15.000.000,-
 - c) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
- 3) Format usulan:
- Usulan penelitian fundamental telah diatur dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi ketiga dengan menggunakan template. Format usulan Penelitian Fundamental sesuai dengan lampiran. [Format Subtansi Proposal Fundamental \(PF\)](#).

B. Penelitian Terapan

Skema penelitian terapan merupakan penelitian yang diharapkan dilaksanakan setelah dilakukannya penelitian dasar. Dengan tujuan menghasilkan sebuah produk hasil penelitian berupa model ataupun purwarupa yang dapat didaftarkan sebagai kekayaan intelektual:

- 1) Persyaratan pengusul:
- a) Ketua peneliti adalah dosen sekurang kurangnya berkualifikasi S-2 memiliki jabatan fungsional lektor atau S3 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya asisten ahli
 - b) Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 300 untuk bidang saintek dan 150 untuk bidang soshum dan seni
 - c) Ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi

- d) Ketua pernah memiliki capaian dalam perolehan hibah eksternal dalam penelitian 2 (dua) tahun terakhir atau memiliki mitra penelitian luar negeri dengan dana padanan melalui skema Matching Fund
 - e) Anggota peneliti dosen maksimal 2 orang
 - f) Anggota peneliti mahasiswa maksimal 3 orang
 - g) Wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan mitra
- 2) Luaran penelitian, Dana dan Luaran Penelitian:
- a) Luaran wajib berupa satu model atau purwarupa yang dihasilkan untuk didaftarkan kekayaan intelektual yang relevan;
 - b) Besaran dana penelitian maksimal Rp20.000.000,-
 - c) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.
- 3) Format usulan:
- Usulan penelitian terapan telah diatur dalam buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi ketiga dengan menggunakan template. Format usulan Penelitian Terapan sesuai dengan [lampiran. Format Subtansi Proposal Penelitian Terapan \(PT\)](#).

C. Penelitian Kerja Sama (*Matching Fund*)

Kegiatan Penelitian Kerja Sama atau Matching Fund merupakan program penelitian hasil dari kerja sama antara Universitas Pembangunan Jaya bersama rekanan dari Universitas lain, baik dalam lingkup nasional maupun internasional. Selain itu, skema ini dapat diperuntukan bagi penelitian yang membutuhkan dana pendamping dari UPJ sebagai komitmen institusi dalam hibah internasional maupun hibah eksternal yang membutuhkan dukungan pendanaan akibat dana yang disetujui kurang dari program yang diusulkan. TKT yang ditargetkan pada kegiatan penelitian kerja sama menyesuaikan kondisi ataupun kontrak kerja sama antara kedua pihak, sehingga penelitian dapat berupa penelitian dasar (TKT 1-3) ataupun penelitian terapan (TKT 4-6). Format usulan penelitian kerja sama matching fund dapat menyesuaikan dengan template yang disediakan yaitu [Lampiran. Format Subtansi Proposal Penelitian Kerja Sama Matching Fund](#).

BAB IV

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan di Universitas Pembangunan Jaya diatur dalam standar mutu pengabdian kepada masyarakat dan juga pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku. Maka dari itu, dalam pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat diatur dalam ketentuan sebagai berikut:

- a. Tim pengusul pengabdian kepada masyarakat adalah Dosen dengan Nomor Induk Pegawai Universitas Pembangunan Jaya;
- b. Anggota tim adalah dosen Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki NIP Universitas Pembangunan Jaya. Dan juga mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa;
- c. Ketua dan anggota dosen maupun mahasiswa berstatus “aktif” tidak sedang tugas belajar, izin belajar, sabbatical leave atau status lainnya yang mengindikasikan dosen ataupun mahasiswa sedang “tidak aktif” di Universitas Pembangunan Jaya;
- d. Usulan proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui laman website p2m.upj.ac.id dan proposal harus mendapatkan persetujuan dari dekan fakultas;
- e. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua pengusul dan satu sebagai anggota, atau dua usulan sebagai anggota pengusul);
- f. Setiap dosen yang menjadi ketua pengusul pengabdian kepada masyarakat berjalan tidak dapat mengusulkan usulan baru pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua, namun dapat menjadi anggota pelaksanaan di usulan lain;
- g. Setiap dosen hanya boleh mendapatkan pendanaan maksimal sebanyak dua kali sebagai ketua pada skema pemberdayaan kemitraan masyarakat;
- h. Dosen yang memiliki tanggungan luaran wajib yang belum terpenuhi pada periode penerimaan proposal sebelumnya tidak diperkenankan mengusulkan usulan baru pengabdian kepada masyarakat pada satu tahun akademik berikutnya;

- i. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan nama Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Pembangunan Jaya sebagai pemberi pendanaan beserta tahun pendanaanya pada setiap bentuk luaran pengabdian kepada masyarakat baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan maupun poster pengabdian kepada masyarakat, dalam bagian *acknowledgement* atau sumber dana;

4.2. Bidang Fokus

Dalam Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat Lembaga Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun 2016-2026. Program Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan di Universitas Pembangunan Jaya haruslah mengacu dalam peta jalan yang disampaikan di dalam rencana induk pengabdian kepada masyarakat. Adapun peta jalan program pengabdian kepada masyarakat 2016-2026 ditampilkan pada gambar.

Bidang	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Urban Development	Pemberdayaan pengolahan bahan limbah menjadi bahan tepat guna												
					Pemberdayaan produksi material ramah lingkungan								
							Pengembangan modul bangunan rumah tinggal sederhana hemat energi						
Urban Society	Pemanfaatan TIK pada keluarga, pendidikan dan tumbuh kembang di lingkungan urban												
					Pengembangan media sosial sebagai sarana pengembangan UKM								
Urban Growth	Pengembangan model manajemen bisnis usaha kecil dan menengah												
					Pengembangan model akuntansi usaha kecil dan menengah								
Urban Culture	Pendampingan PAUD												
				Pendampingan industri kecil mozaic									
							Pengembangan produk kreatif UKM						
Urban and The Future	Industri kreatif berbasis TIK												
					Tata kelola UKM berbasis TIK								
							Tata kelola pemerintahan berbasis e-government						

Gambar 4.1 Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat

4.3. Skema Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Pembangunan Jaya menerapkan beberapa skema baru untuk program pengabdian kepada masyarakat dengan melihat acuan yang berasal dari Direktorat Riset, Teknologi dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRTPM). Adapun skema baru bagi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dibagi menjadi dua skema, yaitu:

- a. Skema Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)
- b. Skema Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Daerah (PMUD)
- c. Skema Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

A. Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat (PKM)

1. Kriteria dan Ketentuan Umum

- a) Pelaksanaan merupakan tahun tunggal (monotahun)
- b) Durasi pelaksanaan PKM selama **8 Bulan** sejak ditandatangani kontrak pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat
- c) Tim pelaksana merupakan dosen dan mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki NIP dan NIM aktif di Universitas Pembangunan Jaya
- d) Dimungkinkan adanya kolaborasi lintas rumpun urban maupun lintas program studi
- e) Usulan ke LP2M UPJ maksimal Rp8.000.000,-
- f) Jarak lokasi pengabdian kepada masyarakat dari Universitas Pembangunan Jaya maksimal 200 KM, namun diperkenankan melebihi 200 KM selama menyertakan adanya sharing dana yang menanggung biaya transportasi pelaksana PKM
- g) Melibatkan minimal 1 (satu) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran

2. Persyaratan Tim Pelaksana PKM

- a) Tim pelaksana terdiri dari 3 (tiga) orang (satu ketua dan dua anggota) yang berasal dari dosen Universitas Pembangunan Jaya;
- b) Anggota pelaksana yang berasal dari mahasiswa berjumlah 3 (orang) dan namanya dituliskan di dalam proposal pengabdian kepada masyarakat;
- c) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli, dan memiliki

SINTA Score Overall minimal 20 untuk bidang saintek dan bidang soshum seni;

3. Mitra Sasaran PKM

Mitra sasaran dari kegiatan PKM dapat merupakan Kelompok Masyarakat yang produktif secara ekonomi maupun yang tidak produktif secara ekonomi yang bukan merupakan instansi pemerintah, perusahaan swasta, atau yayasan, meliputi:

- a) Kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi, yaitu kelompok usaha masyarakat seperti: kelompok industri rumah tangga (IRT), kelompok pengrajin, kelompok nelayan, kelompok petani, kelompok peternak, kelompok usaha bumdes, yang anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomi. Dan sudah berdiri minimal 1 tahun dengan minimal 10 orang anggota/karyawan di luar anggota keluarga.
- b) Kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi yaitu kelompok masyarakat seperti karang taruna, pokdarwis, kelompok remaja, kelompok PKK, Posyandu, Dasawisma, kelompok seni, kelompok masyarakat sekolah seperti kelompok guru/siswa (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), kelompok Ibu Rumah Tangga, kelompok anak jalanan, kelompok tenaga kesehatan di puskesmas/posyandu, kelompok guru/siswa di pesantren dan yang sejenisnya yang sudah berdiri minimal 1 tahun dengan minimal 10 orang anggota.

4. Luaran PKM

Luaran wajib dari kegiatan PKM antara lain:

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra minimal dua lingkup secara kuantitatif dan kualitatif dari permasalahan yang dihadapi mitra sasaran sesuai dengan kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi
- b) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status Published, atau minimal dengan status Review pada tahun berjalan, dan wajib published pada tahun berikutnya

- c) Satu artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik
- d) Karya audio visual berupa video hasil kegiatan PKM
- e) Karya visual berbentuk poster yang dipamerkan saat diseminasi

5. Format Usulan PKM

Secara umum usulan proposal program PKM mengikuti pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi 3 tahun 2025. Usulan proposal menggunakan template proposal PKM pada [Format Proposal Pemberdayaan Kemitraan Masyarakat](#).

B. Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Daerah (PMUD)

1. Kriteria dan Ketentuan Umum PMUD

- a) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal atau monotahun;
- b) Tim pelaksana merupakan dosen dan mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya yang memiliki NIP dan NIM aktif di Universitas Pembangunan Jaya
- c) Durasi pelaksanaan kegiatan PMM **8 Bulan** sejak ditandatanganinya kontrak pelaksanaan kegiatan PMUD;
- d) Usulan dana ke LP2M UPJ maksimal Rp15.000.000,-
- e) Diwajibkan adanya kolaborasi antar rumpun urban studi atau antar program studi di Universitas Pembangunan Jaya;
- f) Jarak dari Universitas Pembangunan Jaya dengan lokasi kegiatan PMUD maksimum 200 KM. Namun diperbolehkan melebihi 200 KM dengan menyertakan surat pernyataan terkait sharing dana yang menanggung biaya transportasi
- g) Melibatkan minimal 2 (dua) kelompok masyarakat yang didampingi sebagai mitra sasaran

2. Persyaratan Tim Pelaksana PMUD

- a) Tim pelaksana terdiri dari 3 orang dosen (satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota)
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal asisten ahli, dan

memiliki SINTA Score overall 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum

- c) Anggota pelaksana yang berasal dari mahasiswa berjumlah 3 (orang) dan namanya dituliskan di dalam proposal pengabdian kepada masyarakat;

3. Mitra Sasaran PMUD

Mitra sasaran dari program PMUD adalah masyarakat yang berlokasi di pedesaan dengan ketentuan merupakan kelompok masyarakat di dalam suatu wilayah dalam satuan desa/kelurahan/desa adat/sebutan lainnya yang dibuktikan dengan surat izin pelaksanaan program PMUD dari desa;

4. Luaran PMUD

Luaran wajib dari kegiatan PMUD antara lain:

- a) Peningkatan level keberdayaan mitra minimal dua lingkup secara kuantitatif dan kualitatif dari permasalahan yang dihadapi mitra sasaran sesuai dengan kelompok masyarakat dan permasalahan yang dihadapi
- b) Dua artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status Published, atau minimal dengan status Review pada tahun berjalan, dan wajib published pada tahun berikutnya (*dilengkapi dengan bukti koresponden artikel*)
- c) Dua artikel publikasi berupa berita pada media massa cetak/elektronik
- d) Karya audio visual berupa video hasil kegiatan PMUD
- e) Karya visual berbentuk poster yang dipamerkan saat diseminasi

5. Format Usulan PMUD

Secara umum usulan proposal program PMUD mengikuti pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi 3 tahun 2025. Usulan proposal menggunakan template proposal PDB pada [Format Proposal Pemberdayaan Masyarakat Unggulan Daerah](#)

C. Pemberdayaan Desa Binaan (PDB)

1. Kriteria dan Ketentuan Umum PDB

- a) Skema PDB bertujuan untuk menerapkan hasil riset yang telah dilaksanakan di Universitas Pembangunan Jaya sesuai urgensi kebutuhan masyarakat pada desa binaan, dengan mengusung tema yang disepakati antara UPJ dengan desa binaan;
- b) Pelaksanaan kegiatan bersifat tahun tunggal (12 bulan);
- c) Tim pelaksana adalah dosen di program studi yang diwajibkan untuk melakukan kolaborasi antara rumpun urban studi ataupun antar program studi di UPJ;
- d) Usulan dana ke LP2M UPJ maksimal Rp20.000.000,-
- e) Wajib berkolaborasi dengan pemerintah desa;
- f) Teknologi dan inovasi yang diterapkan dalam kegiatan PDB merupakan hasil dari kegiatan penelitian tim pengusul;
- g) Jarak lokasi mitra dari Universitas Pembangunan Jaya berlokasi maksimum 200 KM, namun diperkenankan melebihi 200 KM dengan menyertakan surat pernyataan terkait sharing dana yang menanggung biaya transportasi pelaksanaan PDB;

2. Persyaratan Tim Pelaksana PDB

- a) Tim pelaksana berjumlah 3 orang yang terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota dari dosen;
- b) Ketua pelaksana berpendidikan minimal S-2 dengan jabatan fungsional akademik minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score overall minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum dan seni;
- c) Melibatkan minimal 4 mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PDB dan berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan mitra;

3. Mitra sasaran PDB

Mitra sasaran dari program PDB adalah kelompok masyarakat di dalam suatu desa. Jumlah mitra sasaran minimal adalah 2 kelompok masyarakat yang didampingi setiap

tahunnya dengan jumlah anggota minimum 20 orang. Mitra sasaran PDB dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan mitra sasaran dan surat pernyataan jumlah anggota kelompok dari setiap kelompok masyarakat.

4. Luaran PDB

Luaran wajib kegiatan PDB antara lain:

- a) Peningkatan level keberdayaan masyarakat yang dijabarkan baik secara kuantitatif maupun kualitatif merujuk pada lampiran
- b) Dua artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terindeks SINTA dengan status Published, atau minimal dengan status Review pada tahun berjalan, dan wajib published pada tahun berikutnya (*dilengkapi dengan bukti koresponden artikel*)
- c) Menghasilkan minimal 1 produk yang memiliki kekayaan intelektual (bukan hak cipta untuk poster, buku panduan, laporan dan sejenisnya, video hasil kegiatan)
- d) Dua artikel di media massa nasional baik cetak/elektronik tentang kegiatan PDB yang dilaksanakan
- e) Satu karya audio visual berupa video hasil kegiatan PDB;
- f) Satu karya visual bentuk poster dalam kegiatan diseminasi hasil kegiatan PDB.

5. Format Usulan PDB

Secara umum usulan proposal program PDB mengikuti pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi 3 tahun 2025. Usulan proposal menggunakan template proposal PDB pada [Format Proposal Pemberdayaan Desa Binaan](#).

BAB V

KETENTUAN PENGANGGARAN

Saat menyusun proposal penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang akan ditujukan dengan pendanaan internal Universitas Pembangunan Jaya. Pengusul wajib menyusun pula Rencana Anggaran Biaya (RAB). Justifikasi RAB disusun berdasarkan kebutuhan dari program penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan:

5.1 Penelitian

Dalam kegiatan penelitian, adapun komponen dalam RAB yang diperbolehkan memuat komponen sebagai berikut:

1. Komponen biaya belanja bahan;
2. komponen biaya pengumpulan data;
3. komponen biaya analisis data;
4. komponen biaya sewa peralatan;
5. komponen biaya pelaporan hasil penelitian dan luaran wajib;

Sedangkan, dalam kegiatan penelitian pendanaan tidak diperbolehkan dalam beberapa hal sebagai berikut:

1. honorarium tim peneliti;
2. pembelian tanah/lahan;
3. pembelian kendaraan operasional;
4. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
5. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
6. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
7. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian luaran penelitian

5.2 Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, adapun komponen di dalam RAB yang diperbolehkan memuat komponen sebagai berikut:

1. Komponen biaya upah dan jasa (maksimal 10%)
Komponen ini tidak diperuntukan untuk tim pelaksana, mahasiswa yang terlibat, mitra sasaran, mitra pemerintah daerah/desa, dan mitra DUDI/CSR yang terlibat.
2. Komponen biaya teknologi dan inovasi (minimal 50%)

Komponen ini hanya mencakup teknologi dan inovasi yang diserahkan kepada mitra dan termasuk instalasi teknologi dan inovasi. Seluruh alat dan bahan dalam komponen ini yang berupa aset hasil kegiatan yang diserahkan kepada mitra dilabel sumber pendanaan dari LP2M UPJ.

3. Komponen biaya pelatihan (maksimal 20%)
Komponen ini seluruhnya diperuntukan untuk peningkatan keberdayaan mitra sasaran dalam bentuk softskills yang mencakup penyelenggaraan sosialisasi, workshop, FGD, pelatihan dan kegiatan lainnya sejenis.
4. komponen biaya perjalanan (maksimal 15%)
komponen ini digunakan untuk transportasi perjalanan di luar wilayah/domisili tempat bekerja tim pelaksana menuju lokasi pengabdian kepada masyarakat.
5. Komponen biaya lainnya (maksimal 5%)
Komponen biaya ini hanya diperbolehkan untuk pemenuhan luaran wajib saja dan pendaftarannya.

Dalam penggunaan anggaran kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak diperbolehkan digunakan untuk beberapa hal berikut:

1. honorarium tim pelaksana;
2. pembelian tanah/lahan;
3. pembelian kendaraan operasional;
4. pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
5. jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
6. hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
7. penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian luaran pengabdian kepada masyarakat;

Penyusunan anggaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengikuti acuan Satuan Biaya Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang berlaku di Universitas Pembangunan Jaya, seperti di dalam Lampiran H. [Satuan Biaya Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat](#)

BAB VI PENUTUP

Penyelesaian Buku Pedoman ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa skema baru.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi 3 Tahun 2025 ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Format Usulan Proposal Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat

a. Isian Subtansi Proposal Penelitian



Universitas
Pembangunan Jaya

ISIAN SUBTANSI PROPOSAL SKEMA PENELITIAN (PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN FUNDAMENTAL/ PENELITIAN TERAPAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
B. RINGKASAN <i>Isikan ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
C. KATA KUNCI <i>Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
D. PENDAHULUAN <i>Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Latar belakang dan rumusan permasalahan yang diteliti</i>• <i>Pendekatan pemecahan masalah</i>• <i>State of the art dan kebaruan</i>• <i>Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun</i>• <i>Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan</i>

D.1 Latar Belakang dan Rumusan Masalah

Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini

D.2 Pendekatan Pemecahan Masalah

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

D.3 State of The Art dan Kebaruan

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks pemecahan permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metoda, dsb

D.4 Peta Jalan Penelitian

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan

E. METODE

Isian metoda atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih 1000 kata. Pada bagian ini wajib dilengkapi dengan:

- *Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG*
- *Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota/tim mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian*
- *Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)*

F. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
dst													

G. Daftar Pustaka

sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

Ketua Peneliti

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

(.....)
NIP/NIK:

b. Isian Subtansi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



ISIAN SUBTANSI PROPOSAL SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNGGULAN DAERAH/ PEMBERDAYAAN DESA BINAAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. PENDAHULUAN

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1000 kata dengan font Cambria ukuran 12 spasi 1,15 yang berisi uraian sebagai berikut:

1. Analisis situasi dan Permasalahan mitra yang akan diselesaikan.

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, baik dari segi wilayah serta masyarakat dan permasalahannya. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data atau gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.

2. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan Fokus Pengabdian kepada Masyarakat.

3. Lain-lain yang dianggap perlu.

B. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

PERMASALAHAN PRIORITAS

Permasalahan prioritas maksimum terdiri dari 500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 1 (satu) bidang/aspek kegiatan untuk setiap mitra sasarannya.

Uraikan permasalahan prioritas tersebut kedalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

a. untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan sesuai prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha)

b. untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dari segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik atau harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

SOLUSI

Solusi permasalahan maksimum 1500 kata dengan font Times New Roman ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan target luaran yang dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai solusi spesifik untuk permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial

c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantifikasi dan dituangkan dalam bentuk tabel

d. Uraikan hasil riset dari tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan atau memiliki nilai hibah

C. METODE

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata dengan font Cambria ukuran 12 dengan spasi 1,15 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah

1. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut

a. sosialisasi

b. pelatihan

c. penerapan teknologi

d. pendampingan dan evaluasi

e. keberlanjutan program

2. Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut

a. untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra:

- permasalahan di bidang produksi

- permasalahan di bidang manajemen

- permasalahan di bidang pemasaran, dan lain-lain

b. untuk mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 1 (satu) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempu guna melaksanakan solusi atau permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain

c. uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

d. uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan

e.uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa

D. GAMBARAN IPTEKS

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (bentuk, ukuran, spesifikasi, kegunaan, kapasitas, pemanfaatan dll). Dibuak dalam bentuk sistematis, dilengkapi dengan gambar/foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

E. JADWAL PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
dst													

***untuk skema PKM pelaksanaan kegiatan maksimal 8 bulan**

***untuk skema PMDU pelaksanaan kegiatan maksimal 8 bulan**

***untuk skema PDB pelaksanaan kegiatan 6-12 bulan**

G. Daftar Pustaka

sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

Ketua Peneliti

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

(.....)
NIP/NIK:

c. Format Rencana Anggaran Biaya Penelitian

Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Belanja Bahan					
Pengumpulan Data					
Analisis data					
Sewa Peralatan					
Pelaporan Hasil					

d. Format Rencana Anggaran Biaya Pengabdian kepada Masyarakat

Komponen	Item	Satuan	Vol	Biaya Satuan	Total
Biaya Upah & Jasa					
Biaya Teknologi & Inovasi					
Biaya Pelatihan					
Biaya Perjalanan					
Biaya Lainnya					

d. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama	Program Studi	Uraian Tugas
1			
2			
3			

e. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
..... yang diusulkan
dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian) untuk tahun anggaran
..... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh
lembaga/sumber dana lain baik dalam hal judul, ide, maupun
lokasinya.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Universitas Pembangunan Jaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai Rp10000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

f. Format Surat Kesediaan Mitra

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Nama Kelompok/Usaha :
Jabatan dalam Kelompok :
Alamat :
Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan bahwa (Nama Mitra) bersedia berkolaborasi menjadi mitra sasaran dengan:

Judul pengabdian :
Nama ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor Handphone :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan

Materai 10000

(Mitra Pengabdian)

Lampiran B. Format Laporan Kemajuan Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Isian Laporan Kemajuan Penelitian



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN KEMAJUAN SKEMA PENELITIAN (PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN FUNDAMENTAL/ PENELITIAN TERAPAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
B. RINGKASAN <i>Isikan ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan</i>
C. KATA KUNCI <i>Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN <i>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan di dalam proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini</i>

E. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan kontrak pada skema penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.

F. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash. Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan, bagi penelitian dasar (penelitian dosen pemula dan penelitian dasar) tidak wajib namun diperbolehkan jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak penelitian.

H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Isikan penggunaan anggaran yang telah dicairkan kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian

Komponen	Rencana	Realisasi
1. Belanja Bahan		
2. Pengumpulan Data		
3. Analisis Data		
4. Sewa Peralatan		

5. Pelaporan Hasil		
I. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA		
<p><i>Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib dan tambahan (jika ada) pada tahapan berikutnya. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.</i></p>		
J. Daftar Pustaka		
<p><i>sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka</i></p>		

Ketua Peneliti

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

(.....)
NIP/NIK:

b. Isian Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat



LAPORAN KEMAJUAN SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNGGULAN DAERAH/ PEMBERDAYAAN DESA BINAAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata</i>
B. RINGKASAN <i>Isikan ringkasan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata</i>
C. KATA KUNCI <i>Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN <i>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai. Penyajian meliputi hasil pengukuran peningkatan keberdayaan masyarakat, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana direncanakan di dalam proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya</i>

E. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan kontrak pada skema pengabdian kepada masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.

F. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra pengabdian kepada masyarakat

G. KENDALA PELAKSANAAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat

H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Isikan penggunaan anggaran yang telah dicairkan kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian

Komponen	Rencana	Realisasi
1. Biaya Upah & Jasa		
2. Biaya Teknologi & Inovasi		
3. Biaya Pelatihan		
4. Biaya Perjalanan		
5. Biaya Lainnya		

I. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana pengabdian kepada masyarakat selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib dan tambahan (jika ada) pada tahapan berikutnya. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.

J. Daftar Pustaka

sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

Ketua Pelaksana

(.....)
NIP/NIK:

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

Lampiran C. Format Laporan Akhir Penelitian/Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Isian Subtansi Laporan Akhir Penelitian



Universitas
Pembangunan Jaya

LAPORAN AKHIR SKEMA PENELITIAN (PENELITIAN DOSEN PEMULA/PENELITIAN FUNDAMENTAL/ PENELITIAN TERAPAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
B. ABSTRAK <i>Isikan abstrak dari hasil penelitian tidak lebih dari 300 kata</i>
C. KATA KUNCI <i>Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
D. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN <i>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan di dalam proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini</i>

E. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan kontrak pada skema penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.

F. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik in-kind maupun in-cash. Bagian ini wajib diisi untuk penelitian terapan, bagi penelitian dasar (penelitian dosen pemula dan penelitian dasar) tidak wajib namun diperbolehkan jika melibatkan mitra dalam pelaksanaan penelitiannya

G. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak penelitian.

H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Isikan penggunaan anggaran yang telah dicairkan kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian

Komponen	Rencana	Realisasi
6. Bahan		
7. Pengumpulan Data		
8. Analisis Data		
9. Sewa Peralatan		
10. Pelaporan Luaran		

I. KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dihasilkan, dituliskan dalam bentuk deskripsi. Serta tuliskan pula saran bagi penelitian di masa mendatang

J. DAFTAR PUSTAKA

sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

Ketua Pelaksana

(.....)
NIP/NIK:

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

b. Isian Subtansi Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat



LAPORAN AKHIR SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PEMBERDAYAAN KEMITRAAN MASYARAKAT/ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNGGULAN DAERAH/ PEMBERDAYAAN DESA BINAAN)

Petunjuk: pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

A. JUDUL <i>Tuliskan judul pengabdian kepada masyarakat maksimal 20 kata</i>
B. ABSTRAK <i>Isikan abstrak dari hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak lebih dari 300 kata</i>
C. KATA KUNCI <i>Isikan 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)</i>
D. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN <i>Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dicapai. Penyajian meliputi hasil pengukuran peningkatan keberdayaan masyarakat, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana direncanakan di dalam proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya</i>

E. STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan kontrak pada skema pengabdian kepada masyarakat. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran.

F. PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra pengabdian kepada masyarakat

G. KENDALA PELAKSANAAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan pengabdian kepada masyarakat dan mencapai luaran, termasuk penjelasan jika pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dalam kontrak pengabdian kepada masyarakat

H. REKAPITULASI PENGGUNAAN ANGGARAN

Isikan penggunaan anggaran yang telah dicairkan kedalam tabel sesuai dengan besaran tiap komponen anggaran penelitian

Komponen	Rencana	Realisasi
1. Biaya Upah & Jasa		
2. Biaya Teknologi & Inovasi		
3. Biaya Pelatihan		
4. Biaya Perjalanan		
5. Biaya Lainnya		

I. KESIMPULAN DAN SARAN

Tuliskan kesimpulan dari hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dihasilkan, dituliskan dalam bentuk deskripsi. Serta tuliskan pula saran bagi kegiatan di masa mendatang

J. DAFTAR PUSTAKA

sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka

Ketua Peneliti

Tangerang Selatan, ... 20...
Menyetujui,
Kepala LP2M UPJ

(.....)
NIP/NIK:

(.....)
NIP/NIK:

Lampiran D. Borang Evaluasi dan Serah Terima Pasca Kegiatan

a. Format Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan : tahun ke- dari rencana tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1
2
3
dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda)	
- Draf artikel	

- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai " <i>granted</i> ")
------------	--

TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

b. Format Berita Acara Serah Terima Inventaris Kegiatan

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor :....., yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :
NIP/NIDN/NIDK :
Jabatan :
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana Program Penelitian yang berjudul “.....” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan Penelitian sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program Penelitian dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa : “ “ yang diperoleh dari kegiatan Program Penelitian dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil Program Penelitian berupa “.....”, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,

PERTAMA,
Yang Menerima,

(LP2M)
NIK:

Mengetahui/Menyetujui
Kepala LP2M

(.....)
NIK:

PIHAK

Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)
NIK :

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
Dst...						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Koordinator Penelitian/Pengabdian)
NIK:

(Pelaksana)
NIK :

Mengetahui/Menyetujui
Kepala LP2M

(.....)
NIK:

Lampiran E. Penilaian Seleksi, Monitoring dan Evaluasi, dan Hasil

a. Penilaian Usulan Penelitian

Penilaian administrasi

No	Komponen Penilaian	Skema		
		PDP	PF	PT
1	Kesesuaian isi per bagian			
2	Jumlah kata per bagian			
3	Model sitasi dan penulisan daftar pustaka			
4	Ketua pengusul memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi			
5	Memiliki mitra yang dinyatakan dengan surat pernyataan			

Penilaian substansi

No	Butir Penilaian	Bobot			Skor			
		PDP	PF	PT	1	2	3	4
Rekam Jejak yang Relevan								
1	Publikasi, Kekayaan Intelektual, buku ketua pengusul yang disitasi pada proposal	3	5	10	0	1	2-4	>=5
2	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	3	5	10	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
3	Jumlah kolaborator publikasi jurnal bereputasi internasional	2	5	10	<10	10-29	30-49	>=50
Urgensi penelitian								
4	Ketajaman perumusan masalah	15	15	10	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
5	Inovasi pendekatan	15	10	10	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif

	pemecahan masalah							
6	State of the art dan kebaruan	12	10	10	Banyak penelitian serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
7	Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	15	10	5	Tidak ada roadmap	Ada roadmap tapi tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian
Metode								
8	Akurasi metode penelitian	10	10	5	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
9	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	5	5	5	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kesepakatan	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kesepakatan

10	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	10	10	10	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran, dan fasilitas
11	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	0	0	5	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan
Referensi								
12	Kebaruan referensi	5	5	5	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
13	Relevansi dan kualitas referensi	5	10	5	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi dalam proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

b. Penilaian Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Skema		
		PKM	PMUD	PDB
1	Penulisan proposal sesuai dengan template dan ketentuan pada panduan			
2	Jumlah kata per bagian pada proposal sudah sesuai			
3	Model sitasi dan penulisan daftar pustaka			
4	Mitra sasaran sesuai dengan ketentuan			
5	Jarak lokasi pengabdian dari UPJ sesuai dengan panduan			
6	Dokumen lampiran (pendukung) sesuai dengan panduan			

REKAM JEJAK				
No	Komponen		Opsi Komponen	Nilai
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 1 artikel	1
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak 2-3 artikel	3
		4	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau corresponding author sebanyak > 3 artikel	6
2	Kualitas dan Kuantitas publikasi dalam prosiding	1	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author	0
		2	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis	1

			pertama atau corresponding author 1-2 artikel	
		3	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di prosiding sebagai penulis pertama atau corresponding author > 2 artikel	2
3	Kuantitas dan status perolehan KI	1	Tidak memiliki KI	0
		2	Memiliki 1 KI	1
		3	Memiliki 2 atau lebih KI	2
SUBTANSI				
1	Penjelasan kondisi eksisting mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah	1	Tidak lengkap dan tidak jelas	0
		2	Tidak lengkap namun cukup jelas/lengkap namun tidak jelas	2
		3	Lengkap dan jelas	6
		4	Lengkap, jelas, dan runtut	10
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran	1	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran tidak jelas	0
		2	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran cukup	2
		3	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	6
		4	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas	10
3	Rumusan masalah prioritas minimal 1 bidang permasalahan	1	Rumusan masalah prioritas tidak jelas	0
		2	Rumusan masalah prioritas cukup jelas	2
		3	Rumusan masalah prioritas jelas	6
		4	Rumusan masalah prioritas sangat jelas	10
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra	1	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan / prioritas mitra	0
		2	Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan / prioritas mitra	2
		3	Solusi sesuai dengan bidang permasalahan / prioritas mitra	6
		4	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan / prioritas mitra	10
5	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan	1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	0

		2	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	2
		3	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	6
		4	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan	10
6	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah	1	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	2
		3	Pelaksanaan pengabdian menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian	6
		4	Pelaksanaan pengabdian menggambarkan 5 tahapan pelaksanaan pengabdian, jelas dan rasional	10
7	Partisipasi mitra sasaran	1	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	0
		2	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	3
		3	Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran	10
8	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa	1	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	0
		2	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	2
		3	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	6
		4	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai	10
9	Kualitas IPTEKS yang ditawarkan (hasil penelitian)	1	Kualitas teknologi dan inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak dengan kebutuhan mitra	0

		2	Teknologi dan inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	3
		3	Teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	5
		4	Teknologi dan inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra	10
10	Implementasi/penerapan teknologi dan inovasi menggambarkan spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan kegunaan disertakan narasi	1	Teknologi dan inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana dan tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	0
		2	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun cukup jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan atau Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana namun tidak jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	1
		3	Teknologi dan Inovasi bukan dari hasil penelitian pelaksana namun telah sangat jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan menjelaskan asal/pemilik teknologi dan inovasi yang digunakan	3
		4	Teknologi dan Inovasi merupakan hasil penelitian pelaksana dan jelas gambaran spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan	5
11	Kewajaran tahapan target capaian luaran wajib dan penyelesaian	1	Uraian tahapan capaian luaran wajib tidak rasional/tidak jelas	0
		2	Uraian tahapan target capaian luaran wajib kurang jelas	1
		3	Uraian tahapan target capaian luaran wajib jelas	3

		4	Tahapan target capaian luaran wajib diuraikan dengan sangat jelas	5
12	Kesesuaian jadwal	1	Penjadwalan tidak sesuai/kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan	0
		2	Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan	5
13	Rencana Anggaran Biaya	1	Rencana Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang tidak sesuai pada tempatnya/tidak rasional/tidak melampirkan HPS/HPS Tidak sesuai ketentuan	0
		2	Rencana Anggaran Biaya di beberapa komponen belum rasional belum rasional namun telah melampirkan HPS yang sesuai	2
		3	Rencana Anggaran Biaya cukup rasional dan telah melampirkan HPS yang sesuai	20
14	Penjelasan Rencana peningkatan level keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi	1	Penjelasan rencana peningkatan keberdayaan mitra tidak sesuai dengan permasalahan mitra sasaran	0
		2	Penjelasan rencana peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran namun tidak terkuantifikasi	1
		3	Penjelasan rencana peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan mitra sasaran dan terkuantifikasi	5
15	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal terakreditasi SINTA	1	Tidak ada link jurnal yang dituju / ada link jurnal yang dituju namun tidak terakreditasi SINTA	0
		2	Ada link jurnal yang dituju dan terakreditasi SINTA	5
16	Satu artikel pada media massa cetak/elektronik	1	Tidak ada link/nama media massa yang dituju / ada link namun bukan media massa yang sesuai dengan ketentuan	0

		2	Ada link media massa yang dituju dan merupakan media massa cetak/elektronik berskala lokal	3
		3	Ada link media massa yang dituju merupakan media massa cetak/elektronik berskala nasional	5
17	Video kegiatan	1	Tidak ada link youtube lembaga yang dituju/ada link namun bukan youtube lembaga atau youtube yang sesuai dengan ketentuan	0
		2	Ada link youtube yang dituju dan merupakan youtube lembaga	5
Total Maksimal Subtansi				130
Total Maksimal Rekam Jejak + Subtansi				140
Indikator Nilai Sempurna			(Seluruh Nilai Maksimal/14)*10	100

c. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi Penelitian

INDIKATOR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL SKEMA PENELITIAN (PDP/PF/PT)

Judul Penelitian :
Skema Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Mitra (jika ada) :
Lama Penelitian : tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT saat ini (Monev)	
5	Persentase serapan anggaran belanja	
6	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra*	

*hanya untuk skema penelitian terapan

Catatan:

Tangerang Selatan, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(Nama Lengkap)

d. Indikator Penilaian Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	
	a. Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik)	
	b. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	
	c. Video pelaksanaan kegiatan	
3	Persentase serapan anggaran belanja	
4	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai konteks kegiatan/permasalahan	
5	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	
6	Tingkat partisipasi mitra sasaran	

Catatan:

Tangerang Selatan, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(Nama Lengkap)

e. Indikator Penilaian Seminar Hasil Penelitian

INDIKATOR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN SKEMA PENELITIAN (PDP/PF/PT)

Judul Penelitian :
Skema Penelitian :
Ketua Peneliti :
Nama Mitra (jika ada):
Lama Penelitian : tahun

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	
2	Kesesuaian penelitian dengan usulan	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	
4	Level TKT akhir	
5	Realisasi keterlibatan/kontribusi mitra*	
6	Dampak penelitian terhadap ilmu pengetahuan dan/atau masyarakat	

*hanya untuk skema penelitian terapan

Catatan:

Tangerang Selatan, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(Nama Lengkap)

f. Indikator Penilaian Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

No	Komponen Penilaian	Komentar Reviewer
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	
2	Kemajuan ketercapaian luaran wajib	
	a. Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik)	
	b. Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	
	c. Video pelaksanaan kegiatan	
3	Persentase serapan anggaran belanja	
4	Peningkatan level keberdayaan mitra sesuai konteks kegiatan/permasalahan	
5	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim pelaksana dalam kegiatan di lapangan	
6	Tingkat partisipasi mitra sasaran	

Catatan:

Tangerang Selatan, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

(Nama Lengkap)

Lampiran F. Matriks Bidang Unggulan Penelitian, Tema, dan Topik Penelitian Universitas Pembangunan Jaya

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
Pengembangan Teknologi dan Manajemen Transportasi	Teknologi dan manajemen keselamatan dan keamanan transportasi	Manajemen Keselamatan Transportasi	Sistem Pengendalian Manajemen Transportasi			
	Teknologi penguatan industri transportasi nasional	Sarana Transportasi moda jalan raya/darat	<i>e</i> -transportasi dan masyarakat urban			
	Sustainable Mobility	- urban planning - urban design				
	Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Kajian kebijakan, sosial, ekonomi dan lingkungan transportasi		Perilaku di bidang pemanfaatan transportasi urban		
Penciptaan dan Pemanfaatan	Teknologi konservasi energi	Bangunan hemat dan mandiri energi				

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
Energi Baru dan Terbarukan	Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial			Perilaku di bidang pemanfaatan energi baru dan terbarukan dalam konteks urban		
Teknologi Informasi dan Komunikasi	Pengembangan infrastruktur TIK					<ul style="list-style-type: none"> - Tata kelola - e-government
	Pengembangan sistem/platform berbasis open source					<ul style="list-style-type: none"> - Sistem TIK e-Government - Sistem TIK e-Bussiness - Framework penunjang industri kreatif dan kontrol - Smart cam untuk keamanan rumah berbasis Smartphone

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
						- Sistem kendali berbasis mikrokontroler
	Teknologi untuk peningkatan konten TIK			Internet dan pengembangan industri komunikasi		- Tata kelola - e-government
	Teknologi piranti TIK dan pendukung TIK		Sistem informasi akuntansi	Pemanfaatan TIK pada keluarga, pendidikan dan tumbuh kembang di lingkungan urban		
Material Maju	Teknologi pengembangan material fungsional	Material berbasis alam untuk pengembangan produk fungsional				

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
	Teknologi eksplorasi potensi material baru	<ul style="list-style-type: none"> - Material komposit berbasis material alam - Material beton bersubstitusi bahan limbah 				
Manajemen Penanggulangan Kebencanaan Lingkungan	Teknologi dan manajemen bencana	Mitigasi pengurangan resiko bencana				
	Teknologi dan manajemen lingkungan		<ul style="list-style-type: none"> - Sustainability Reporting dan keberlangsungan usaha - Audit Lingkungan 	<ul style="list-style-type: none"> - Perilaku di bidang penanggulangan kebencanaan di lingkungan urban - Komunikasi lingkungan pengembangan dan pemanfaatannya 		

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
Sosial Humaniora, Seni Budaya dan Pendidikan	Kajian Pembangunan Sosial Budaya		<ul style="list-style-type: none"> – Pasar Modal Syariah – Perbankan Syariah – Perencanaan Pajak – Stockpreneur – Model Komitmen Usaha 	<ul style="list-style-type: none"> – Perilaku di bidang pengembangan komunitas urban, peningkatan kesejahteraan fisik dan mental masyarakat urban dan pengembangan kebijakan – Komunikasi antar budaya dan fenomena sosial 	<ul style="list-style-type: none"> – Media cerita berbahan limbah – Aliran musik dan tipografi di Indonesia – Corak mosaic local – Cergam komik dan lagu untuk PAUD – Buku dan video selayang pandang sosial 	

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
					budaya daerah	
	Kajian sustainable mobility		<ul style="list-style-type: none"> – Sustainability Reporting – Interaksi interpersonal dalam masyarakat urban 	<ul style="list-style-type: none"> – Perilaku tentang globalisasi dan urbanisasi – Pengembangan media sosial sebagai sarana pengembangan pribadi, kelompok, maupun organisasi 		
	Kajian penguatan modal sosial		<ul style="list-style-type: none"> – Socio Entrepreneurship – Pajak dan Persepsi masyarakat – Corporate Social Responsibility – Penguatan Kelembagaan Ekonomi 	<ul style="list-style-type: none"> – Perilaku di bidang peningkatan kualitas kehidupan di lingkungan urban – Kelompok atau komunitas yang memberikan dampak sosial bagi masyarakat 		

Bidang Unggulan	Tema Riset	Urban Development	Urban Growth	Urban Society	Urban Culture	Urban and The Future
	Kajian ekonomi dan sumber daya manusia		<ul style="list-style-type: none"> - Penerapan IFRS dan Pendidikan Akuntansi - Penerapan IFRS dan Perekonomian Global - Manajemen Laba - Fraud dan Masyarakat Urban - Global Leader Characteristics 	<ul style="list-style-type: none"> - Perilaku dibidang peningkatan kualitas sumber daya manusia di lingkungan urban - Strategi marketing/ brand serta perilaku konsumen 	Desain produk dan ekonomi kreatif UKM	

Lampiran G. Peta Jalan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pembangunan Jaya 2016-2026

Bidang	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Urban Development	Pemberdayaan pengolahan bahan limbah menjadi bahan tepat guna											
					Pemberdayaan produksi material ramah lingkungan							
							Pengembangan modul bangunan rumah tinggal sederhana hemat energi					
Urban Society	Pemanfaatan TIK pada keluarga, pendidikan dan tumbuh kembang di lingkungan urban											
					Pengembangan media sosial sebagai sarana pengembangan UKM							
Urban Growth	Pengembangan model manajemen bisnis usaha kecil dan menengah											
					Pengembangan model akuntansi usaha kecil dan menengah							
Urban Culture	Pendampingan PAUD											
				Pendampingan industri kecil mozaic								
							Pengembangan produk kreatif UKM					
Urban and The Future	Industri kreatif berbasis TIK											
					Tata kelola UKM berbasis TIK							
							Tata kelola pemerintahan berbasis e-government					

Standar Biaya Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 2025

Uraian	Satuan	Standar Internal	Standar Eksternal	Acuan	Keterangan
1. Komponen Penelitian					
A. Biaya Belanja Bahan					
<i>Bahan menyesuaikan kebutuhan penelitian</i>	Unit				
B. Biaya Pengumpulan Data					
b.1 Uang harian rapat	OH	Rp -	Rp 130.000	SBK PMK	hanya untuk Fullboard meeting
b.2 Honorarium Pembantu Peneliti	OJ	Rp -	Rp 25.000	SBK PMK	
b.3 Honorarium Pengolah Data	Penelitian	Rp -	Rp 1.540.000	SBK PMK	
b.4 Honorarium Petugas Survei	OR	Rp -	Rp 8.000	SBK PMK	
b.5 Honorarium Pembantu Lapangan	OH	Rp -	Rp 80.000	SBK PMK	
C. Biaya Analisis Data					
c.1 Konsumsi Rapat/Pertemuan					
- Makan siang	OK	Rp 50.000	Rp 54.000	SBK PMK	
- Snack kudapan	OK	Rp 20.000	Rp 21.000	SBK PMK	
D. Biaya Sewa Peralatan					
d.1 Sewa Transportasi	OK	Rp 900.000	Rp 1.017.000	SBK PMK	Kegiatan insidental wilayah Banten roda 4
E. Biaya Pelaporan Hasil					
e.1 Pencatatan HKI					
- Hak Cipta	ciptaan	Rp 200.000	Rp 200.000	DJKI	
- Desain Industri	set	Rp 550.000	Rp 550.000	DJKI	
- Desain Industri	desain	Rp 250.000	Rp 250.000	DJKI	
- Paten Sederhana	usulan	Rp 700.000	Rp 700.000	DJKI	Termasuk biaya pemeriksaan substantif
- Paten	usulan	Rp 850.000	Rp 850.000	DJKI	Termasuk biaya pemeriksaan substantif
2. Komponen Pengabdian kepada Masyarakat					
A. Biaya Upah dan Jasa					
a.1 Honorarium narasumber	OH	SK Presiden UPJ 001	Rp 1.700.000	SBK PMK	
B. Biaya Teknologi dan Inovasi					
<i>Bahan menyesuaikan kebutuhan PKM</i>	Unit				
C. Biaya Pelatihan					
c.1 Konsumsi					
- Makan siang	OK	Rp 50.000	Rp 54.000	SBK PMK	
- Snack kudapan	OK	Rp 20.000	Rp 21.000	SBK PMK	

D. Biaya Perjalanan						
Transportasi dalam kota (JABODETABEK)	OK	SK Presiden UPJ 004	Rp	300.000	SBK PMK	Satuan perjalanan dinas wilayah Banten
Transportasi luar kota	OK	SK Presiden UPJ 004	-			
E. Biaya Lainnya						
e.1 Publikasi media massa	paket	Rp	500.000	Rp	500.000	Biro KHI
e.2 Pencatatan HKI						
- Hak Cipta	ciptaan	Rp	200.000	Rp	200.000	DJKI
- Desain Industri	set	Rp	550.000	Rp	550.000	DJKI
- Desain Industri	desain	Rp	250.000	Rp	250.000	DJKI
- Paten Sederhana	usulan	Rp	700.000	Rp	700.000	DJKI
- Paten	usulan	Rp	850.000	Rp	850.000	DJKI
						Termasuk biaya pemeriksaan substantif
						Termasuk biaya pemeriksaan substantif



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Blok B7/P, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan
Telp : (021) 7455555 ext 1311
email : p2m@upj.ac.id**