Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./.....................

Bidang Fokus :...............................

**USULAN PENELITIAN**

**SEARCH and SHARE RESEARCH GRANT**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA**

**BULAN dan TAHUN**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HALAMAN PENGESAHAN** |
| Judul Penelitian | : …………………………………………………………… |
|  | …………………………………………………………… |
| Kode/Nama Rumpun Ilmu | : …………… / …..…..……………….…………………… |
| Peneliti |  |
| a. Nama Lengkap | : …………………………………………………………… |
| b. NIDN/NIM/NIP | : …………………………………………………………… |
| c. Jabatan Fungsional | : …………………………………………………………… |
| d. Program Studi | : …………………………………………………………… |
| e. Nomor HP | : …………………………………………………………… |
| f. Alamat surel (*e-mail*) | : …………………………………………………………… |
| Anggota Peneliti (1) |  |
| a. Nama Lengkap | : …………………………………………………………… |
| b. NIDN/NIM/NIP | : …………………………………………………………… |
| c. Perguruan Tinggi | : …………………………………………………………… |
| Anggota Peneliti (2) |  |
| a. Nama Lengkap | : …………………………………………………………… |
| b. NIDN/NIM/NIP | : …………………………………………………………… |
| c. Perguruan Tinggi | : …………………………………………………………… |

Biaya Penelitian : ............................................................................................

Biaya Luaran Tambahan : ............................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui, | Kota, tanggal-bulan-tahun |
|  |
| Dekan Fakultas …............ | Ketua Peneliti, |
|  |  |
| (Nama Lengkap) | (Nama Lengkap) |
| NIP/NIK | NIP/NIK |

Menyetujui,

Kepala LP2M UPJ

(Agustinus Agus Setiawan, ST, MT)

NIP/NIK : 08.1112.034

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum 250 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode

yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu

menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN** (maksimum 1 halaman)

Uraikan **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan (**keutamaan penelitian**). Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. **Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas** **dan target luaran yang ingin dicapai**.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** (maksimum 2 halaman)

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. **Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir)** dengan mengutamakan artikel pada **jurnal ilmiah** yang relevan.

**BAB 3. METODE PENELITIAN** (maksimum 2 halaman)

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian**, **lokasi penelitian**, **peubah yang diamati/diukur**, **model yang digunakan**, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan dan analisis data**.

**BAB 4. BIAYA DANJADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dan disusun sesuai dengan format sebagai berikut.

**Tabel 4.1 Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) |  |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) |  |
| Jumlah | |  |

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk **1 tahun** dalam

bentuk diagram batang (*bar* chart).

**Tabel 4.2 Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Tahun ke-1 | | | | | | Tahun ke-2 | | | | | | Tahun *n* | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | ... | … | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-*n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama

pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka

yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan

nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang

disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Lampiran 2.** Biodata ketua pengusul

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional |  |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
| 5 | NIDN/NIM/NIP |  |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 7 | E-mail |  |
| 9 | Nomor Telepon/HP |  |
| 10 | Alamat Kantor |  |
| 11 | Nomor Telepon/Faks |  |

**B. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian* DRPM *maupun dari sumber lainnya.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Temu ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst |  |  |  |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah Halaman | Penerbit |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat Penerapan | Respon Masyarakat |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Search and Share Grant.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pengusul,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran Format Justifikasi Anggaran

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honorarium** | | | | | | | | |
| Honor | | Honor/Jam (Rp) | Waktu (jam/minggu) | | Minggu | Honor per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Pelaksana 1 | |  |  | |  |  |  |  |
| Pelaksana 2 | |  |  | |  |  |  |  |
| Pelaksana *n* | |  |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **2. Pembelian bahan habis pakai** | | | | | | | | |
| Material | | Justifikasi  Pembelian | Kuantitas | | Harga  Satuan  (Rp) | Harga Peralatan Penunjang  (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Bahan habis pakai 1 | |  |  | |  |  |  |  |
| Bahan habis pakai 2 | |  |  | |  |  |  |  |
| Bahan habis pakai *n* | |  |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **3. Perjalanan** | | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Perjalanan | | Kuantitas | | Harga  Satuan  (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Perjalanan 1 |  | |  | |  |  |  |  |
| Perjalanan 2 |  | |  | |  |  |  |  |
| Perjalanan *n* |  | |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **4. Sewa** | | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | | | Kuanti tas | Harga  Satuan  (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Sewa 1 |  | | |  |  |  |  |  |
| Sewa 2 |  | | |  |  |  |  |  |
| Sewa *n* |  | | |  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |  |  |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp) | | | | | |  |  |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp) | | | | | |  | | |